ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಪದವಿ ಪೂರ್ವ)

ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ

2024–25

18ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು–560 012

e–mail id: commissioner.pue@gmail.com

psdirector.pue@karnataka.gov.in

Phone numbers: 080–23562033, 080–23561944.

Fax number: 080– 23361852

Website: www.pue.karnataka.gov.in

ಪರಿವಿಡಿ

ಅಧ್ಯಾಯ	ವಿವರ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ
I.	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ	3–3
II.	ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಭಾಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜನೆಗಳು	4–5
III.	ದಾಖಲಾತಿ	6–13
IV.	ಪ್ರವೇಶ ಹಂಚಿಕೆ / ಸೀಟುಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	14–22
V.	ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ	23–43
VI.	ದಾಖಲಾತಿ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ, ಕ್ರೀಡೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ	44–48
VII.	ಕಾಲೇಜು / ಸಂಯೋಜನೆ /ವಿಷಯ ಬದಲಾವಣೆ	49–54
VIII.	ವಿಕಲಚೇತನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಕುರಿತು.	55–60
IX.	ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಎನ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್, ರೇಂಜರ್ & ರೋವರ್, ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್‌ನ ಮಾಹಿತಿ	61–71
X.	ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	72–74
XI.	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಸಿರು ಪಡೆ	75–75

ಅಧ್ಯಾಯ–01

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅವಧಿ

ಮೊದಲನೇ ಅವಧಿ	ದಿನಾಂಕ:01.06.2024 ರಿಂದ 02.10.2024ರವರೆಗೆ
ಎರಡನೇ ಅವಧಿ	ದಿನಾಂಕ:19.10.2024 ರಿಂದ 31.03.2025ರವರೆಗೆ

ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟವಾದ ನಂತರದ ಮೊದಲ ಕಾರ್ಯನಿರತ ದಿನದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭ.
ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ದಿನಾಂಕ:22.05.2024 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭ
ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ತರಗತಿಗಳ ಪ್ರಾರಂಭ	ದಿನಾಂಕ:01.06.2024ರಿಂದ
ಮಧ್ಯಂತರ ರಜೆ	ದಿನಾಂಕ:03.10.2024 ರಿಂದ 18.10.2024ರವರೆಗೆ
ಕೊನೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರತ ದಿನ	ದಿನಾಂಕ:31.03.2025
ಬೇಸಿಗೆ ರಜೆ	ದಿನಾಂಕ:01.04.2025 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭ

ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

ತರಗತಿ	ದಂಡ ಶುಲ್ಕವಿಲ್ಲದೆ ದಾಖಲಾತಿ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ (ಖಜಾನೆಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮಾರನೇಯ ಕಾರ್ಯನಿರತ ದಿನಾಂಕದಂದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾವತಿಸುವುದು).	ವಿಳಂಬ ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕ ರೂ.670/– (ರೂ. ಆರು ನೂರ ಎಪ್ಪತ್ತು ಮಾತ್ರ) ದಂಡ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ (ಎರಡೂ ದಿನಗಳು ಸೇರಿವೆ) (ಖಜಾನೆಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮಾರನೇಯ ಕಾರ್ಯನಿರತ ದಿನಾಂಕದಂದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾವತಿಸುವುದು).	ವಿಶೇಷ ದಂಡ ಶುಲ್ಕ ರೂ.2890/–(ರೂ 2220/– ಎರಡು ಸಾವಿರದ ಎರಡು ನೂರ ಇಪ್ಪತ್ತು + ರೂ. 670/– ಆರು ನೂರ ಎಪ್ಪತ್ತು ಮಾತ್ರ) ಎರಡೂ ದಿನಗಳು ಸೇರಿವೆ (ಖಜಾನೆಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮಾರನೇಯ ಕಾರ್ಯನಿರತ ದಿನಾಂಕದಂದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾವತಿಸುವುದು).
ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ	09.05.2024 ರಿಂದ 14.06.2024	15.06.2024 ರಿಂದ 21.06.2024	22.06.2024 ರಿಂದ 29.06.2024
ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ	**22.05.2024 ರಿಂದ 14.06.2024**	**15.06.2024 ರಿಂದ 21.06.2024**	**22.06.2024 ರಿಂದ 29.06.2024**

- ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟವಾದ ನಂತರದ ಮೊದಲ ಕಾರ್ಯನಿರತ ದಿನದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು. ಪ್ರಥಮ ಹಾಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ 2024–25ರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.
- ಸರ್ಕಾರ/ಇಲಾಖೆಗೆ ವಿವಿಧ ಹಂತದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದಾಖಲಾತಿ ದಿನಾಂಕದ ಮಾರನೇ ಕಾರ್ಯನಿರತ ದಿನಾಂಕದಂದು (ದಂಡ ಶುಲ್ಕವಿಲ್ಲದೆ, ದಂಡ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷ ದಂಡ ಶುಲ್ಕ) ಖಜಾನೆಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಜಮೆ ಮಾಡುವುದು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ/ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-02

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಭಾಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜನೆಗಳು

ಭಾಗ-1 ರಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಭಾಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ ಕೆಳಗಿನ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಭಾಷಾ ವಿಷಯ	ಕನ್ನಡ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಹಿಂದಿ	ತಮಿಳು	ತೆಲುಗು	ಮಲೆಯಾಳಂ	ಮರಾಠಿ	ಉರ್ದು	ಸಂಸ್ಕೃತ	ಅರೇಬಿಕ್	ಫ್ರೆಂಚ್
ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ	01	02	03	04	05	06	07	08	09	11	12

ಭಾಗ-2ರಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ ನಿಗದಿತ ಸಂಯೋಜನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದಾದರು 04 ವಿಷಯಗಳ ಒಂದು ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ	ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ	ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ
ಐಚ್ಛಿಕ ಕನ್ನಡ	16	ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರ	31
ಇತಿಹಾಸ	21	ಮನ:ಶಾಸ್ತ್ರ	32
ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ	22	ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ	33
ತರ್ಕಶಾಸ್ತ್ರ	23	ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ	34
ಭೂಗೋಳಶಾಸ್ತ್ರ	24	ಗಣಿತ	35
ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಗೀತ	25	ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ	36
ಹಿಂದೂಸ್ಥಾನಿ ಸಂಗೀತ	26	ಭೂಗರ್ಭಶಾಸ್ತ್ರ	37
ವ್ಯವಹಾರ ಅಧ್ಯಯನ	27	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ (ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವಿಜ್ಞಾನ)	40
ಸಮಾಜ ಶಾಸ್ತ್ರ	28	ಗಣಕ ವಿಜ್ಞಾನ	41
ರಾಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ	29	ಶಿಕ್ಷಣ	52
ಲೆಕ್ಕಶಾಸ್ತ್ರ	30	ಗೃಹವಿಜ್ಞಾನ	67
		ಮೂಲಗಣಿತ	75

NSQF ವಿಷಯಗಳು

NSQF ವಿಷಯ	ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ	ರೀಟೇಲ್	ಆಟೋಮೊಬೈಲ್	ಹೆಲ್ತ್ ಕೇರ್	ಬ್ಯೂಟಿ & ವೆಲ್ ನೆಸ್
ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ	61	62	63	64	65

- NSQF ವಿಷಯಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಯಾವುದಾದರೊಂದು NSQF ವಿಷಯವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಮಾಧ್ಯಮವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇನ್ನೊಂದು ಭಾಷಾ ವಿಷಯವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ವಿಜ್ಞಾನ ಸಂಯೋಜನೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಆಂಗ್ಲಭಾಷೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇನ್ನೊಂದು ಯಾವುದಾದರೂ ಭಾಷೆಯ ಬದಲಾಗಿ NSQF ವಿಷಯವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಸಂಯೋಜನೆವಾರು ವಿಷಯ ಸಂಕೇತಗಳು

ಕಲಾ ವಿಭಾಗದ ಸಂಯೋಜನೆವಾರು ವಿಷಯ ಸಂಕೇತಗಳು				ವಾಣಿಜ್ಯ ವಿಭಾಗದ ಸಂಯೋಜನೆವಾರು ವಿಷಯ ಸಂಕೇತಗಳು		ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗದ ಸಂಯೋಜನೆವಾರು ವಿಷಯ ಸಂಕೇತಗಳು	
1	21 22 28 29	20	16 21 28 32	1	21 22 27 30	1	33 34 35 36
2	21 22 24 29	21	21 22 29 52	2	22 24 27 30	2	33 34 35 41
3	21 22 23 29	22	21 24 29 52	3	22 27 30 41	3	33 34 35 40
4	16 21 22 29	23	22 28 29 52	4	22 27 30 31	4	31 33 34 35
5	16 21 22 24	24	22 24 29 52	5	27 30 31 75	5	33 34 36 67
6	16 21 22 28	25	22 28 29 32	6	27 30 31 41	6	33 34 35 37
7	21 22 29 32	26	22 23 28 32	7	22 27 29 30		
8	16 21 22 52	27	21 22 24 28	8	22 27 30 75		
9	16 21 29 52	28	21 22 25 28	9	22 27 28 30		
10	16 21 24 52	29	21 22 26 28				
11	16 21 28 52	30	21 22 26 29				
12	21 22 28 32	31	21 22 25 29				
13	21 22 28 52	32	21 22 29 75				
14	21 28 29 52	33	21 22 28 75				
15	21 24 28 52	34	21 22 24 75				
16	21 22 23 28	35	22 29 32 67				
17	16 21 22 25	36	21 28 29 16				
18	16 21 22 26	37	22 28 32 67				
19	16 21 28 25						

1. ಪಿಯುಸಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಭಾಗ–1 ರಲ್ಲಿ 2(ಎರಡು) ಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಭಾಗ–2 ರಲ್ಲಿ 4(ನಾಲ್ಕು) ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಒಂದು ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ / 10ನೇ ತರಗತಿಯನ್ನು ಅಂಗೀಕೃತ ಬೋರ್ಡ್ ಗಳು (COBSE ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ) ನಡೆಸುವ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು COBSE ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು.
2. ಪ್ರಥಮ ಹಾಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ **NCERT** ಯಿಂದ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಷಯಗಳಾದ ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ, ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ, ಗಣಿತಶಾಸ್ತ್ರ, ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ಹಾಗೂ ವಾಣಿಜ್ಯ ವಿಷಯಗಳಾದ ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ, ವ್ಯವಹಾರ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಶಾಸ್ತ್ರ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದಿಂದ **ಮನ:ಶಾಸ್ತ್ರ, ಗೃಹ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಗಣಕ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ** NCERT ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನೇ ಅಧಿಕೃತ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಉಳಿದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಪದವಿ ಪೂರ್ವ) ಯು ಹೊರತಂದಿರುವ ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನೇ ಅಧಿಕೃತ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನಾಗಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
3. ಹಿಂದೂಸ್ಥಾನಿ ಸಂಗೀತ (26) ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಗೀತ (25) ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೌಖಿಕ ಹಾಗೂ ತಾತ್ವಿಕ ಎರಡೂ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು ಇರುವುದರಿಂದ, ಮೌಖಿಕ ಮತ್ತು ತಾತ್ವಿಕ ಎರಡೂ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಬಾರಿಗೆ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಬೇಕು.
4. ಎನ್.ಎಸ್.ಕ್ಯೂ.ಎಫ್. ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕ (ಎಸ್.ಎಸ್.ಕೆ) ಇ–ಮೇಲ್ sskplanning2022@gmail.com ನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ–03

ದಾಖಲಾತಿ

I **ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿಗಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ:**

1. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ COBSE ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಗೆ ದಾಖಲಾಗಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ.
2. 2024–25ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಇತರೆ ರಾಜ್ಯಗಳಿಂದ/ಸಿ.ಬಿ.ಎಸ್.ಇ/ಐ.ಸಿ.ಎಸ್.ಇ ಬೋರ್ಡ್ ಗಳಿಂದ ರಾಜ್ಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ಬಯಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು:

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು:

I. "ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ" ಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು **PU PORTAL** (www.pue.karnataka.gov.in) ನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಲಾಗ್ ಇನ್ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. (**OTP Based**).

II. ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು **upload** ಮಾಡಿ, **payment** ಮಾಡುವುದು. ತದನಂತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ **Unique Id** ಸೃಜನೆಯಾಗುತ್ತದೆ.

III. ಒಮ್ಮೆ ಪಾವತಿಸಿದ **ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ** ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

IV. ಸೃಜನೆಯಾದ **Unique Id** ನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ದಾಖಲಾತಿ ಬಯಸಿದ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ನೀಡುವುದು.

V. ಆಯಾ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು ಸದರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ **Unique Id** ಬಳಸಿಕೊಂಡು, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅನುಮೋದಿಸಿ "**ಅರ್ಹತಾ** ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ" ಡೌನ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ನಿಯಮಾನುಸಾರ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ಸದರಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ನಮೂದು ಮಾಡಿ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು.

VI. **Unique Id** ಯನ್ನು **SATS** ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ದಾಖಲಾತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು.

VII. ಒಂದು ವೇಳೆ ದಾಖಲೆಗಳು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿರದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, **Reject** ಮಾಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಪುನ: ಸಮರ್ಪಕವಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು **Upload** ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡುವುದು. (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ಮೊಬೈಲ್ ನಂಬರ್ ಗೆ ಸಂದೇಶ ರವಾನೆಯಾಗುವುದು).

VIII. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಸಮರ್ಪಕವಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು **Upload** ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು "**ಅರ್ಹತಾ** ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು "ಡೌನ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

3. ವಿದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ.ಗೆ ತತ್ಸಮಾನ (COBSE ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆ / ಮಂಡಳಿಗಳಲ್ಲಿ) ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ (CBSE ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದು ದಾಖಲಾತಿ ನೀಡಬೇಕು. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ **'ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರವನ್ನು'** ಪಡೆಯದಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ದಾಖಲಾತಿ ನೀಡಬಾರದು. ದಾಖಲಾತಿ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಮುಂದೆ ಆಗುವ ಪರಿಣಾಮಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರೇ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗುತ್ತಾರೆ. ಈ ರೀತಿಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಮುನ್ಸೂಚನೆ ಇಲ್ಲದೇ ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

4. 2024–25ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಇತರೆ ರಾಜ್ಯಗಳಿಂದ/ಸಿ.ಬಿ.ಎಸ್.ಇ/ಐ.ಸಿ.ಎಸ್.ಇ ಬೋರ್ಡ್ ಗಳಿಂದ ರಾಜ್ಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ಬಯಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದ ನಂತರ ದಾಖಲಾಗುವುದು.

5. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ಭಾಷೆ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಇದನ್ನು ಮೀರಿ ನಿಯಮಬದ್ಧವಲ್ಲದ ಸಂಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಏಕಪಕ್ಷೀಯವಾಗಿ ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

6. SSLC / ತತ್ಸಮಾನ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಭಾಷಾ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಕಲಿಕಾ ನ್ಯೂನತೆ, ಬುದ್ಧಿಮಾಂದ್ಯ ಹಾಗೂ ಶ್ರವಣದೋಷ ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಭಾಷಾ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿ ಬೇಡಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ತಡವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ಮೇಲೆ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

7. 2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಲಾ/ವಾಣಿಜ್ಯ/ವಿಜ್ಞಾನ ಸಂಯೋಜನೆಯ ಪ್ರತಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ನಿಗದಿತ ಗರಿಷ್ಠ ಪ್ರವೇಶಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 80(ಎಂಭತ್ತು) ಮಾತ್ರ ಇದನ್ನು ಮೀರಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆಗುಹೋಗುಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು/ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರನ್ನೇ ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

8. i. ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ವರ್ಷ ಮತ್ತು ತಿಂಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕರಾರುವಕ್ಕಾಗಿ SATS (Students Achievement Tracking System) ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು. ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ತಿಂಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನಾಗಲಿ ತಪ್ಪಾಗಿ ಇಲ್ಲವೇ ಅಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಕೂಡದು.

   ii. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ನೀಡಿರುವ ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಿಸಿ ತಾಳೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಯಾವುದೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ವಿವರವು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದ್ವಿಪ್ರತಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರದ ದಾಖಲೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸದೆ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ಮೇಲೆ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

9. **ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಗೆ ದಾಖಲಾಗುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆಯಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು:**

- ಇಲಾಖೆಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ / ತತ್ಸಮಾನವಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ.
- ಮೂಲ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರ.
- ಇತ್ತೀಚಿನ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ 06 ಭಾವಚಿತ್ರಗಳು. (White Background ಇರಬೇಕು)
- ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
- ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯತೆಯುಳ್ಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಪಿ 40 ಟಿಪಿಯು 2022 ದಿನಾಂಕ:24–06–2022ರ ಆದೇಶದಂತೆ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳು.

- ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮೂಲ ವಲಸೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (Original Migration Certificate) ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್‌ಬುಕ್ ನಕಲು ಪ್ರತಿ.

ಸೂಚನೆ:

ಆಯಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ/ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಮೂಲ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರ ಪಡೆದು ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಾಗುವ ಮೊದಲೇ ಅಚಾತುರ್ಯದಿಂದ ಮೂಲ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡಿದ್ದರೆ ಹತ್ತಿರದ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಗೆ ದೂರು ದಾಖಲಿಸಿ, ನಂತರ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ದ್ವಿಪ್ರತಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರ ಪಡೆದಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನೈಜತೆಯನ್ನು ಖಾತರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆದ ನಂತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಕಳೆದ 03 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಶೂನ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ 2024–25ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ / ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು. ಆದಾಗ್ಯೂ ಒಂದು ವೇಳೆ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಮುಂದೆ ಸಂಭವಿಸುವ ಆಗುಹೋಗುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ನೇರಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮಕ್ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

10. IGCSE and other International Boards: ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರ ಪಡೆದ ನಂತರವೇ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟವಾದ ನಂತರ **IGCSE Board** ರವರು ನೀಡುವ ಅಧಿಕೃತ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪಡೆದ ನಂತರವೇ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಇಲಾಖೆಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸೂಚನೆಯ ಅನುಸಾರ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟವಾಗುವುದಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಶಾಲೆಯವರು ನೀಡುವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು. ಈ ರೀತಿ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರೇ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗುತ್ತಾರೆ. ಈ ರೀತಿಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಏಕಪಕ್ಷೀಯವಾಗಿ ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.
11. IGCSE and other International Boards: ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ದಾಖಲಾತಿಯ ಕೊನೆಯ **ದಿನಾಂಕದ ಮೊದಲು 10ನೇ** ತರಗತಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಬರೆದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು.

ರಾಜ್ಯದ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಾಗಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೆಕೆಂಡರಿ ಎಜುಕೇಷನ್ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ:

ರಾಜ್ಯದ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಾಗಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೆಕೆಂಡರಿ ಎಜುಕೇಷನ್ ಬೋರ್ಡ್ ಗಳಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ:

Following are the Education Board of the council as members of COBSE, Delhi (www.cobse.in).

Sl No.	Name.
1.	BOARD OF INTERMEDIATE EDUCATION, ANDHRA PRADESH. R.No.114/C3, 2nd, 3rd & 4th floors, Eswar Elite, Beside Sono-vision, Tadepalli, Guntur District, Pincode: 522501.
2.	BOARD OF SECONDARY EDUCATION, ANDHRA PRADESH, D. No. 20 -124, Beside SPNRCH High School, Opp. Andhra Hospitals, Gollapudi, Vijayawada - 521225
3.	A.P OPEN SCHOOL SOCIETY GOVERNMENT OF ANDHRA PRADESH, Opp. Old Bus Stand, Pareeksha Bhavan, Govt. Boy’s High School (Campus), GUNTUR-522001 (Andhra Pradesh)
4.	ASSAM HIGHER SECONDARY EDUCATION COUNCIL, Bamunimaidam , Guwahati-781021
5.	BOARD OF SECONDARY EDUCATION, ASSAM Bamunimaidam, Guwahati-781021
6.	6(a). ASSAM SANSKRIT BOARD Kahilipara, Guwahati- 781019, Membership till January 2019,
	6(b). KUMAR BHASKAR VARMA SANSKRIT & ANCIENT STUDIES UNIVERSITY, Namati, Nalbari -781337, Assam
7.	STATE MADRASSA EDUCATION BOARD, ASSAM, 2nd floor, SCERT Building, SSA Complex, Kahilipara, Guwahati- 781019.
8.	AMU BOARD OF SECONDARY & SENIOR SECONDARY EDUCATION, Aligarh -202002 (U.P),
9.	BIHAR SCHOOL EXAMINATION BOARD, Budh Marg, Patna-800 001,
10.	BIHAR BOARD OF OPEN SCHOOLING & EXAMINATION, Chanakya National Law University Campus, Nyay Nagar, Mithapur, Patna-800001.
11.	BIHAR STATE MADRASA EDUCATION BOARD, Apex Tower, Haroon Nagar, Sec. -2, Phulwari Sharif, Patna -801505
12.	BIHAR SANSKRIT SHIKSHA BOARD, 17, Back Harding Road, Chitkhora Pul Ke Bagal Mein, Patna- 800001
13.	BANASTHALI VIDYAPITH, P.O. Banasthali Vidyapith-304022
14.	CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION, 2, Community Centre, Shiksha Kendra, Preet Vihar, Vikas Marg, Delhi - 110092
15.	CHHATISGARH BOARD OF SECONDARY EDUCATION, Pension Bada, Raipur - 492001.
16.	CHHATISGARH STATE OPEN SCHOOL, Besides UCO Bank, Pension Bada, Tagore Nagar, Raipur - 492001 (C.G)
17.	Chhatisgarh Sanskrit Vidyamandalam, Raipur Madhyamik Shiksha Mandal Parisar, Pension Bada, Raipur – 492001.
18.	CHHATISGARH MADARSA BOARD, Old PHQ Premise, Near Raj Bhawan (C.G.)Raipur-492001.
19.	COUNCIL FOR THE INDIAN SCHOOL CERTIFICATE EXAMINATIONS, Plot no. 35 & 36, M.B Road, Sector VI, Pushp Vihar, Saket, New Delhi - 110017
20.	DELHI BOARD OF SCHOOL EDUCATION, Govt. of NCT of Delhi, Govt. Sarvodaya Co-Ed Sr. Sec. School, I.P. Extension, Patparganj, Delhi -110092
21.	DAYALBAGH EDUCATIONAL INSTITUTE (DEEMED UNIVERSITY), DAYALBAGH, AGRA-282005, (UP)
22.	GOA BOARD OF SECONDARY AND HIGHER SECONDARY EDUCATION, Alto Betim, Berdez, Goa - 403521
23.	GUJARAT SECONDARY & HIGHER SECONDARY EDUCATION BOARD, Sector 10-B, Near Old Sachivalaya, Gandhinagar-382010

24.	BOARD OF SCHOOL EDUCATION HARYANA, Hansi Road, Bhiwani-127021
25.	H.P. BOARD OF SCHOOL EDUCATION, Gayana Lok Parisar, Civil Lines, Dharamshala, Kangra (H.P.) 176213,
26.	THE J&K BOARD OF SCHOOL EDUCATION, Rehari Colony, Jammu-180 005 (Nov. to April) Bemina, Bye Pass, Srinagar-190010.
27.	JHARKHAND ACADEMIC COUNCIL, RANCHI, Gyandeep Campus, Bargawan, Namkum, Ranchi – 834010
28.	GOVERNMENT OF KARNATAKA DEPTT. OF PRE-UNIVERSITY EDUCATION, 18th Cross, Sampige Road, Malleswaram, Bangaluru 560012.
29.	KARNATAKA SECONDARY EDUCATION EXAMINATION BOARD, 6th Cross, Malleswaram, Bangalore 560003.
	(A). KARNATAKA SCHOOL EXAMINATION AND ASSESSMENT BOARD, 6th Cross, Malleswaram, Bangalore 560003.
30.	KERALA BOARD OF PUBLIC EXAMINATION, PAREEKSHA BHAWAN, POOJAPURA,Thiruvananthapuram-695012
31.	KERALA BOARD OF HIGHER SEC. EDUCATION, Housing Board Buildings, Santhi Nagar,Thiruvananthapuram – 695001
32.	BOARD OF VOCATIONAL HIGHER SECONDARY EDUCATION, KERALA, Housing Board Buildings, Shanti Nagar, Thiruvananthapuram – 695001
33.	MAHARASHTRA STATE BOARD OF SECONDARYAND HIGHER SECONDARY EDUCATION, S. R. No.- 832- A, Final Plot No- 178,179, shivajinagar, pune-411004.
34.	BOARD OF SECONDARY EDUCATION MADHYA PRADESH, Shivaji Nagar, Bhopal - 462011
35.	M.P. STATE OPEN SCHOOL EDUCATION BOARD, School Education Department, Govt. of M.P. Shivaji Nagar, Bhopal – 462011. (M.P)
36.	MAHARSHI PATANJALI SANSKRIT SANSTHAN, (Dept. of School Education, Govt. of M.P.), R-24, Zone -1, M P Nagar, Bhopal, Madhya Pradesh - 462026
37.	BOARD OF SECONDARY EDUCATION, MANIPUR, Babupara, Imphal – 795001, Fax: 0385-2450889, 2226770
38.	COUNCIL OF HIGHER SECONDARY EDUCATION, MANIPUR, Babupara, Imphal (West)-795001.
39.	MEGHALAYA BOARD OF SCHOOL EDUCATION, West Garo Hills, Tura, Meghalaya - 794001
40.	MIZORAM BOARD OF SCHOOL EDUCATION, Chaltlang, P.O Ramhlan Aizawl-796012
41.	NAGALAND BOARD OF SCHOOL EDUCATION, Upper Bayavu Hill, Post Box 613, Kohima 797001
42.	NATIONAL INSTITUTE OF OPEN SCHOOLING, A-24-25, Institutional Area, Sector-62, NOIDA-201309 (UP), Distt. –Gautam Budh Nagar (UP)
43.	COUNCIL OF HIGHER SECONDARY EDUCATION, ODISHA, C-2 Samantapur, Bhubaneswar – 751013, Fax: 0674-2300914
44.	BOARD OF SECONDARY EDUCATION, ODISHA, Bajrakabati Road, Cuttack 753001.
45.	ODISHA STATE BOARD OF MADARASA EDUCATION, URDU BHAWAN, Qr. No: 3R-3/1, Unit IX (Flat), Bhubneswar-751022, ODISHA,
46.	PUNJAB SCHOOL EDUCATION BOARD, Vidya Bhawan, Phase - 8, SAS Nagar, Mohali 160062
47.	BOARD OF SECONDARY EDUCATION RAJASTHAN, Jaipur Road, Ajmer 305001 (Rajasthan)
48.	BOARD OF OPEN SCHOOLING & SKILL EDUCATION (BOSSE), Nh-10 Near EBI Bank, M.P. Golai, Tadong, Gangtok-737102.
49.	RAJASTHAN STATE OPEN SCHOOL, JAIPUR, Dr. S. Radhakrishanan Shiksha Sankul Parisar, Eklavya Bhawan,J.L.N. Marg, Jaipur – 302015 (Raj),

50.	CENTRAL SANSKRIT UNIVERSITY, (formerly Rashtriya Sanskrit Sansthan), 56-57,Institutional Area, Janakpuri , New Delhi-110058
51.	STATE BOARD OF SCHOOL EXAMINATIONS (Sec.) & BOARD OF HIGHER SECONDARY EXAMINATIONS TAMIL NADU, Directorate of Govt. Examinations, College Road, Chennai - 600006.
52.	TELANGANA STATE BOARD OF INTERMEDIATEEDUCATION, Vidhya Bhawan, Nampally, Hyderabad – 500001
53	(a) BOARD OF SECONDARY EDUCATION, TELANGANA STATE, Chapel Road, Nampally, Hyderabad – 500001,(O)
54	TELANGANA OPEN SCHOOL SOCIETY, Government of Telangana,SCERT Campus, Opp. LB Stadium "E" Gate,
55	RAJIV GANDHI UNIVERSITY OF KNOWLEDGE TECHNOLOGIES (RGUKT), Basar, Dist. Nirmal-504107 (Telangana)
56	TRIPURA BOARD OF SECONDARY EDUCATION, P.N. Complex, Gurkha Basti, P.O. Kunjaban, Agartala – 799006 Tripura West
57	U.P. BOARD OF HIGH SCHOOL & INTERMEDIATE EDUCATION, 9-Sarojini Naidu Marg, Prayagraj - 211001.
58	U.P BOARD OF SEC. SANSKRIT EDUCATION, SANSKRIT BHAWAN, 2 SHAHMEENA ROAD, LUCKNOW- 226003
59	JAMIA URDU ALIGARH, (Associate Member), Medical Road, Dodhpur, Civil Lines Aligarh – 2002001(U.P)
60	BOARD OF SCHOOL EDUCATION UTTARAKHAND, Directorate of School Education Uttrakhand, Ram Nagar, Nainital-244715.
61	UTTRAKHAND SANSKRIT SHIKSHA PARISHAD, Sanskrit Bhavan, Ranipur Jhal, Jawalpur,Haridwar-249401,UTTRAKHAND
62	BHARTIYA SHIKSHA BOARD, Patanjali Yogpeeth, Phase-2 Bahadrabad, Haridwar-249405 (Uttarakhand).
63	UTTRAKHAND MADRASA EDUCATION BOARD, Minority Welfare Building, B- Block, Shaheed Bhagat Singh Colony,Adhoiwala, Dehradun-248001(Uttarakhand)
64	GURUKULA KANGRI VISHWAVIDYALAYA, (Deemed to be University), 29 Haridwar - 249404 (Uttrakhnad), Post Office – Gurukula Kangri
65	WEST BENGAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION, Nivedita Bhawan, Block DJ-8, Sect. IISalt Lake City, Kolkata-700091
66	W. B. COUNCIL OF HIGHER SECONDARY EDUCATION, Vidyasagar Bhavan, 9/2, D.J. Block, Sector-II, Salt Lake, Kolkata 700091
67	WEST BENGAL BOARD OF MADRASAH EDUCATION, 30, Maulana Abdul Kalam Azad Bhavan, DD-45, Sector -1,Salt Lake City, Kolkata - 700064
68	THE WEST BENGAL COUNCIL OF RABINDRA OPEN SCHOOLING, Bikash Bhavan (2ndFloor, East Block), Bidhannagar, Kolkata-700091
69	WEST BENGAL STATE COUNCIL OF TECHNICAL & VOCATIONAL EDUCATION & SKILL DEVELOPMENT, Karigori Bhavan, 5th floor, Plot – B/7, Action Area – III, Newtown, Rajarhat, Kolkata - 700160
70	NATIONAL TESTING AGENCY (NTA), [An autonomous body of Ministry of Education, Govt of India], An Associate Member of COBSE, 1ST Floor, NSIC-MDBP Building, Okhla Industrial Estate,New Delhi-110020; PBX No. 011-69095250
71	Sangai International University Manipur, VM Building, Rengkai Rd, Rengkai, Churachandpur, Manipur 795128
72	NATIONAL EXAMINATIONS BOARD, NEPAL, Sanothimi Bhaktapur, Nepal.
73	MAURITIUS EXAMINATIONS SYNDICATE, Reduit Mauritius
74	BHUTAN COUNCIL FOR SCHOOL, EXAMINATIONS & ASSESSMENT, Thimpu, Bhutan.
75	THE AGA KHAN UNIVERSITY EXAMINATION BOARD, Block 'C' IED-PDC , 1-5/B -VII, F.B, Area, Karimabad, Karachi- 75950 (Pakistan)

76	INTER BOARD COMMITTEE OF CHAIRMEN (IBCC), IBCC Secretariat, Street no.38, G-10/4, Islamabad, (Pakistan)
77	CAMBRIDGE ASSESSMENT INTERNATIONAL EDUCATION, 1 Hills Road, Cambridge CBI, 2 EU, UK
78	PEARSON EDEXCEL LTD. 190 High Holborn, London WC 1V 7BH.
79	INTERNATIONAL BACCALAUREATE, IB Global Centre, Singapore, 600 North Bridge Road, # 21-01 Parkview Square, SINGAPORE - 188778
80	NORTHWEST ACCREDITATION COMMISSION (NWAC),USA, Arizona Headquarters, Tempe, AZ 85284

II. ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಭಾಷೆ/ವಿಷಯಗಳ ಬದಲಾವಣೆ:

ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಗೆ ದಾಖಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ವಿಷಯ/ಭಾಷೆಗಳ ಬದಲಾವಣೆಗೆ 2024 ಆಗಸ್ಟ್ ತಿಂಗಳ 10ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ಬದಲಾವಣೆ ಬಯಸುವ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇಕಡ 75ರಷ್ಟು ಹಾಜರಾತಿ ದೊರಕುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರ ಮಾತ್ರ ವಿಷಯ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ಹಂತದಲ್ಲೇ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

III ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿಯ ವಿವರ:

ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ/ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ / ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು.

- ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಸದರಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ www.pue.karnataka.gov.in. ಯಿಂದ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಎ–4 ಅಳತೆಯ ಶೀಟಿನಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಿ ಕಾಲೇಜಿನ ಮೊಹರು ಹಾಕಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ವಿತರಿಸುವಾಗ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ರಸೀದಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೀಡುವುದು, ಆ ರಸೀದಿಯ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದಾಖಲಾಗುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- ದಾಖಲಾತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ Website ದಾಖಲಾತಿ ನಮೂನೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ Website ನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಇಲಾಖಾ Website ನಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು / ಪೋಷಕರು ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು Downlaod ಮಾಡಿ ಎ–4 ಅಳತೆಯ ಶೀಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಿಕೊಂಡು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಪದವಿ ಪೂರ್ವ)ಯಿಂದ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರತಿ ಸಂಯೋಜನೆಯ ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ (Notice Board) ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು.
- ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಒಟ್ಟು ಪ್ರವೇಶಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸಂಯೋಜನೆವಾರು ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿ ಪ್ರಕಾರ ಮುಂದೆ ನೀಡಿರುವ ಮಾದರಿ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ಮಾಹಿತಿಯಂತೆ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು.
- ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಯಮಗಳು 2006 ರ ನಿಯಮ 11(3) ರನ್ವಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ (section) ಗರಿಷ್ಠ 80(ಎಂಭತ್ತು) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. 80(ಎಂಭತ್ತು) ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು.

IV. ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು/ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಇಲಾಖೆ/ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆಗಿರುವ ಸಂಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ (**Notice Board**) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು.

V. ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಅರ್ಹತೆಗಳು.

- ಅದೇ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು.
- ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಯನ್ನು ಅದೇ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು.
- ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಾಗಿ ಹಾಜರಾತಿ ಕೊರತೆಯಿಂದ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಅನುಮತಿ ನಿರಾಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು.
- ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿದ್ದು, ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ಬಯಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು.
- 10ನೇ ತರಗತಿ/ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ಹೊಂದಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ನಂತರ ಅನಿವಾರ್ಯ ಕಾರಣದಿಂದ ವ್ಯಾಸಂಗವನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ರಾಜ್ಯದ/ ಹೊರ ರಾಜ್ಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ದಾಖಲಾಗುವುದು.
- ಹೊರ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ / ಹೊರ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಗೆ ತತ್ಸಮಾನವಾದ (COBSE ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ) ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿ ರಾಜ್ಯದ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ಬಯಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರ (Provisional Eligibility Certificate) ವನ್ನು ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಮೊದಲು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆದು, ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ಪಡೆಯಬೇಕು.
- CBSE/ICSE/OTHER STATE Boards ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ 11ನೇ ತರಗತಿಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು 12ನೇ ತರಗತಿ/ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಗೆ ದಾಖಲಾಗಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರವನ್ನು ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಮೊದಲು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆದು, ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ಪಡೆಯಬೇಕು.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:

CBSE/ICSE/OTHER STATE Boards ಗಳಲ್ಲಿ 11ನೇ ತರಗತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು 5 ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರುವವರು, ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಯಲ್ಲಿ 6 ವಿಷಯಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಒಂದು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಲ್ಲದ ವಿಷಯವನ್ನು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಯಲ್ಲೂ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಬೇಕು. ಸದರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಉತ್ತೀರ್ಣ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟವಾದ ನಂತರವೇ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂಬ ಷರತ್ತನ್ನು ವಿಧಿಸಿ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

VI IGCSE/NWAS/IB and other international boards ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ, 11ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು 12ನೇ ತರಗತಿ (ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಗೆ) ದಾಖಲಾಗಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಮೊದಲೇ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ Eligibility ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದು ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ Eligibility ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯದೆ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡರೆ ಮುಂದಿನ ಆಗುಹೋಗುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ–04

ಪ್ರವೇಶ (ಸೀಟು) ಗಳ ಹಂಚಿಕೆ

ಪ್ರವೇಶ/ಸೀಟುಗಳನ್ನು ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯಂತೆ ಹಂಚುವ ವಿಧಾನ:

1. ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಕಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ಮೆರಿಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಗುಂಪಿನ ಮೀಸಲಾತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಯಾಗಿರುವ **ಕಟ್‌ಆಫ್ ಮಾರ್ಕ್ಸ್** (**cut off marks**) ಒಳಗೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅವರನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಬೇಕು.
2. ನಂತರ ಆಯಾ ಮೀಸಲಾತಿ ಗುಂಪಿನವರಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮೀಸಲಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು.
3. ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹಾಕದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯಂತೆ ಹಂಚಬಹುದು.
4. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಆಯಾ ವರ್ಗದಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಂದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸದೇ, ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಾರದು.
5. ಇಂತಹ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ಷರಾದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
6. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಎಸ್.ಎ.ಟಿ.ಎಸ್ ನಲ್ಲಿ ಇಂಧೀಕರಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕಾಲೇಜಿನ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಲೇಜಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ / ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರನ್ನೇ ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಅ. ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ:

1. ಲಭ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ದತಿಯಂತೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.
2. ಸಹ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರವೇಶಗಳಲ್ಲಿ 50% ರಷ್ಟು ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಲಂಬವಾಗಿ (Vertically) 1995ರ ನಿಯಮ 14(6) ರ ಪ್ರಕಾರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಮೀಸಲಿಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.

ಆ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ:

1995ರ ನಿಯಮಗಳ ಉಪನಿಯಮ 12(ಬಿ) ರನ್ವಯ ಈ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜನೆವಾರು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪ್ರವೇಶಗಳಲ್ಲಿ 20%ರಷ್ಟು ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಈ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಅವರ ವಿವೇಚನೆಯಂತೆ ಹಂಚಲು ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.

1. ಸಂಯೋಜನೆವಾರು ಉಳಿದ 80%ರಷ್ಟು ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯಂತೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.
2. ಸಹ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರವೇಶಗಳಲ್ಲಿ 50% ರಷ್ಟು ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಲಂಬವಾಗಿ (Vertically) 1995 ರ ನಿಯಮ 14(6) ರ ಪ್ರಕಾರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಮೀಸಲಿಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.
3. ಈ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅಥವಾ ಎರಡು ವಿಷಯಗಳು ಅನುದಾನ ರಹಿತವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಕಂಡಿಕೆ ಆ(1) ಮತ್ತು (2) ರಂತೆ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.
4. ಈ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು ಅನುದಾನರಹಿತವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಕಂಡಿಕೆ ಉ(1) ಮತ್ತು (2) ರಂತೆ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.

ಇ.ಖಾಸಗಿ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ (ಭಾಷೆ ಮತ್ತು ಧಾರ್ಮಿಕ/ಮತೀಯ) ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅನುದಾನಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ:

- ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:- ಇಡಿ 27 ಮಾಹಿತಿ 2012 (ಭಾಗ-1) ದಿನಾಂಕ:- 18-06-2014 ರನ್ವಯ, ಈ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜನೆವಾರು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪ್ರವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇಕಡ 25 ರಷ್ಟು ಆಯಾ ಭಾಷಾ/ ಆಯಾ ಮತೀಯ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಸಮುದಾಯದ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಈ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ತಮ್ಮ ಜನಾಂಗದ (Linguistic and Religious Minority) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಲು ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.
- ಸಂಯೋಜನೆವಾರು ಉಳಿದ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯಂತೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.
- ಸಹ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರವೇಶಗಳಲ್ಲಿ 50% ರಷ್ಟು ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಲಂಬವಾಗಿ (Vertically) 1995ರ ನಿಯಮ 14(6) ರ ಪ್ರಕಾರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಮೀಸಲಿಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ದತಿಯಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.

ಈ. ಖಾಸಗಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅನುದಾನಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ:

1. ಈ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜನೆವಾರು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪ್ರವೇಶಗಳಲ್ಲಿ 50%ರಷ್ಟು ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ತಮ್ಮ ಜನಾಂಗದ (Caste) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಲು ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.
2. ಸಂಯೋಜನೆವಾರು ಉಳಿದ 50%ರಷ್ಟು ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ದತಿಯಂತೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.
3. ಸಹ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರವೇಶಗಳಲ್ಲಿ 50%ರಷ್ಟು ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಲಂಬವಾಗಿ (Vertically) 1995ರ ನಿಯಮ 14(6)ರ ಪ್ರಕಾರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಮೀಸಲಿಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ದತಿಯಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.

ಉ. ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗಗಳ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ:

ಈ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜನೆವಾರು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪ್ರವೇಶಗಳಲ್ಲಿ 50% ರಷ್ಟು ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ತಮ್ಮ ವಿವೇಚನೆಯಂತೆ ಹಂಚಲು ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.

1. ಉಳಿದ 50%ರಷ್ಟು ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜನೆವಾರು ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ದತಿಯಂತೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.
2. ಸಹ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರವೇಶಗಳಲ್ಲಿ 50% ರಷ್ಟು ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಲಂಬವಾಗಿ (Vertically) 1995ರ ನಿಯಮ 14(6)ರ ಪ್ರಕಾರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಮೀಸಲಿಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ದತಿಯಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:

- ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಮೊದಲನೇ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ದಾಖಲಾದ ನಂತರ ನೀಡಿದ ಮೀಸಲಾತಿ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಅದೇ ರೀತಿ ಇನ್ನುಳಿದ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ದಾಖಲಾದ ಮೀಸಲಾತಿ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಮಾನ್ಯ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ:–2347/2022, 2146/2022 ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:15.03.2022 ರಂದು ನೀಡಿರುವ ತೀರ್ಪಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶವನ್ನು (ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಪಿ 14 ಎಸ್‌ಹೆಚ್‌ಹೆಚ್ 2022 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:05.02.2022) ಸಿಂಧುಗೊಳಿಸಿರುವ ಕಾರಣ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿಯು ನಿರ್ಧರಿಸಿರುವಂತಹ ಸಮವಸ್ತ್ರಗಳನ್ನು ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗಳು/ಸಿ.ಡಿ.ಸಿ ಸಮವಸ್ತ್ರವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸಮಾನತೆ ಮತ್ತು ಐಕ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಂಡು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಭಂಗಬಾರದೇ ಇರುವ ಉಡುಪುಗಳನ್ನು ಧರಿಸುವುದು.

NSQF

2016–17ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಿಂದ ಪ್ರಥಮ ಹಾಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ **NSQF** ಕೋರ್ಸ್ ನ್ನು **Automobile, IT, Retail, Beauty and Wellness,** ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಆಯ್ದ ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆ. NSQF ಕೋರ್ಸ್ ಹೊಂದಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು SATS ನಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಉಪ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು NSQF ತರಬೇತುದಾರರ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ NSQF ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಸುಸೂತ್ರವಾಗಿ ನಡೆಸುವುದು NSD/SSK/RMSA ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ(ಪದವಿ ಪೂರ್ವ) ರವರಿಂದ ನೀಡುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

FORM–1

(ಮಾದರಿ ಪ್ರವೇಶ ಹಂಚಿಕೆ/For illustration purpose only)

ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಗಳ ಹಂಚಿಕೆ

(ಉದಾ: ಒಂದು ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಸಂಯೋಜನೆಗಳು ಇದ್ದಾಗ 40+40=80 ರಂತೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದೆ)

SEAT MATRIX TO BE FOLLOWED IN GOVERNMENT PRE-UNIVERSITY COLLEGES for Any ONE COMBINATION Like PCMB/ HEBA/ HESP etc

(ರೋಸ್ಟರ್ ನಿಯಮವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹೊರಡಿಸುವ ಮೀಸಲಾತಿ ನಿಯಮದನ್ವಯ/ಆದೇಶ ಮಾರ್ಪಾಡಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ).

Sl No	Total in Take	Girls(G) Boys(B)	In Take	GM 44%	SC 17%	ST 7 %	C-I 4%	2A 15%	2B 4%	3A 4%	3B 5%
1	40	G	20	9	3	1	1	3	1	1	1
		B	20	9	3	1	1	3	1	1	1
		TOTAL	**40**	**18**	**6**	**2**	**2**	**6**	**2**	**2**	**2**
2	80	G	40	17	7	3	2	5	2	2	2
		B	40	17	7	3	2	5	2	2	2
		TOTAL	**80**	**34**	**14**	**6**	**4**	**10**	**4**	**4**	**4**
3	120	G	60	27	10	4	2	10	2	2	3
		B	60	27	10	4	2	10	2	2	3
		TOTAL	**120**	**54**	**20**	**8**	**4**	**20**	**4**	**4**	**6**
4	160	G	80	35	14	6	3	12	3	3	4
		B	80	35	14	6	3	12	3	3	4
		TOTAL	**160**	**70**	**28**	**12**	**6**	**24**	**6**	**6**	**8**
5	200	G	100	44	17	7	4	15	4	4	5
		B	100	44	17	7	4	15	4	4	5
		TOTAL	**200**	**88**	**34**	**14**	**8**	**30**	**8**	**8**	**10**
6	240	G	120	53	20	8	5	18	5	5	6
		B	120	53	20	8	5	18	5	5	6
		TOTAL	**240**	**106**	**40**	**16**	**10**	**36**	**10**	**10**	**12**
7	280	G	140	61	23	10	6	21	6	6	7
		B	140	61	23	10	6	21	6	6	7
		TOTAL	**280**	**122**	**46**	**20**	**12**	**42**	**12**	**12**	**14**
8	320	G	160	71	28	11	6	24	6	6	8
		B	160	71	28	11	6	24	6	6	8
		TOTAL	**320**	**142**	**56**	**22**	**12**	**48**	**12**	**12**	**16**

ಕೆಳಕಂಡ ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಸಮತಳವಾಗಿ (Horizontally) ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.

ವಿಕಲಚೇತನರಿಗೆ / ಬುದ್ಧಿಮಾಂದ್ಯ	ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ	ರಾಜ್ಯ/ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾ ವಿಜೇತರಿಗೆ	ಪುನರ್ವಸತಿ ಸಂತ್ರಸ್ತರಿಗೆ	ಗಣರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ ಕ್ಯಾಂಪ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಎನ್‌ಸಿಸಿ `ಎ' ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಪಡೆದವರಿಗೆ	ಸಿಬಿಎಸ್‌ಸಿ/ ಐಸಿಎಸ್‌ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ
5%	2%	5%	5%	5%	5%

FORM–2

(ಮಾದರಿ ಪ್ರವೇಶ ಹಂಚಿಕೆ / For illustration purpose only)

ಅನುದಾನಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ

SEAT MATRIX TO BE FOLLOWED IN AIDED PRE–UNIVERSITY COLLEGES.

ಸೂಚನೆ :– ಅನುದಾನಿತ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ (Management quota 20% + Govt. quota 80%)

(ರೋಸ್ಟರ್ ನಿಯಮವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹೊರಡಿಸುವ ಮೀಸಲಾತಿ ನಿಯಮದನ್ವಯ/ಆದೇಶ ಮಾರ್ಪಾಡಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ).

Sl No	Total in Take	Management Quota	Girls (G) Boys (B)	Govt. Quota	GM 44 %	SC 17 %	ST 7 %	C-I 4%	2A 15 %	2B 4%	3A 4%	3B 5 %
1	40	8	G	16	6	3	1	1	2	1	1	1
			B	16	6	3	1	1	2	1	1	1
				32	12	6	2	2	4	2	2	2
2	80	16	G	32	15	5	2	1	5	1	1	2
			B	32	15	5	2	1	5	1	1	2
				64	30	10	4	2	10	2	2	4
3	120	24	G	48	22	8	3	2	7	2	2	2
			B	48	22	8	3	2	7	2	2	2
				96	44	16	6	4	14	4	4	4
4	160	32	G	64	27	11	4	3	10	3	3	3
			B	64	27	11	4	3	10	3	3	3
				128	54	22	8	6	20	6	6	6
5	200	40	G	80	35	14	6	3	12	3	3	4
			B	80	35	14	6	3	12	3	3	4
				160	70	28	12	6	24	6	6	8
6	240	48	G	96	42	16	7	4	14	4	4	5
			B	96	42	16	7	4	14	4	4	5
				192	84	32	14	8	28	8	8	10
7	280	56	G	112	50	19	8	4	17	4	4	6
			B	112	50	19	8	4	17	4	4	6
				224	100	38	16	8	34	8	8	12
8	320	64	G	128	57	22	9	5	19	5	5	6
			B	128	57	22	9	5	19	5	5	6
				256	114	44	18	10	38	10	10	12

ವಿಕಲ ಚೇತನರಿಗೆ/ ಬುದ್ಧಿಮಾಂದ್ಯ	ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ	ರಾಜ್ಯ/ ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾ ವಿಜೇತರಿಗೆ	ಪುನರ್ವಸತಿ ಸಂತ್ರಸ್ತರಿಗೆ	ಗಣರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ ಕ್ಯಾಂಪ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಎನ್‌ಸಿಸಿ `ಎ' ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಪಡೆದವರಿಗೆ	ಸಿಬಿಎಸ್‌ಸಿ/ ಐಸಿಎಸ್‌ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ
5%	2%	5%	5%	5%	5%

FORM–3

(ಮಾದರಿ ಪ್ರವೇಶ ಹಂಚಿಕೆ / For illustration purpose only)

ಎಲ್ಲಾ ಅನುದಾನರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ

SEAT MATRIX TO BE FOLLOWED IN UNAIDED PRE–UNIVERSITY COLLEGES.

ಸೂಚನೆ :– ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿನ ಅನುದಾನರಹಿತ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

(ರೋಸ್ಟರ್ ನಿಯಮವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹೊರಡಿಸುವ ಮೀಸಲಾತಿ ನಿಯಮದನ್ವಯ/ಆದೇಶ ಮಾರ್ಪಾಡಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ).

Sl No	Total in Take	Management Quota	Girls (G) Boys(B)	Govt. Quota	GM 44%	SC 17%	ST 7 %	C-I 4 %	2A 15%	2B 4%	3A 4 %	3B 5%
1	40	20	G	10	4	2	1	0	2	0	0	1
			B	10	4	2	1	0	2	0	0	1
				20	8	4	2	0	4	0	0	2
2	80	40	G	20	9	3	1	1	3	1	1	1
			B	20	9	3	1	1	3	1	1	1
				40	18	6	2	2	6	2	2	2
3	120	60	G	30	13	5	2	1	5	1	1	2
			B	30	13	5	2	1	5	1	1	2
				60	26	10	4	2	10	2	2	4
4	160	80	G	40	17	6	3	2	6	2	2	2
			B	40	17	6	3	2	6	2	2	2
				80	34	12	6	4	12	4	4	4
5	200	100	G	50	21	8	4	2	8	2	2	3
			B	50	21	8	4	2	8	2	2	3
				100	42	16	8	4	16	4	4	6
6	240	120	G	60	27	10	4	3	9	2	2	3
			B	60	27	10	4	3	9	2	2	3
				120	54	20	8	6	18	4	4	6
7	280	140	G	70	31	11	5	3	10	3	3	4
			B	70	31	11	5	3	10	3	3	4
				140	62	22	10	6	20	6	6	8
8	320	160	G	80	35	14	6	3	12	3	3	4
			B	80	35	14	6	3	12	3	3	4
				160	70	28	12	6	24	6	6	8

ವಿಕಲ ಚೇತನರಿಗೆ/ ಬುದ್ಧಿ ಮಾಂಧ್ಯ	ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ	ರಾಜ್ಯ/ ರಾಷ್ಟಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾ ವಿಜೇತರಿಗೆ	ಪುನರ್ವಸತಿ ಸಂತ್ರಸ್ತರಿಗೆ	ಗಣರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ ಕ್ಯಾಂಪ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಎನ್‌ಸಿಸಿ `ಎ' ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಪಡೆದವರಿಗೆ	ಸಿಬಿಎಸ್‌ಸಿ/ ಐಸಿಎಸ್‌ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ
5%	2%	5%	5%	5%	5%

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:

1. ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ/ಭಾಷಾ ಮತ್ತು ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಅವರ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.
2. ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗಗಳ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವೇಚನೆಯಂತೆ ಹಂಚಬಹುದು.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:-ಇಡಿ 27 ಮಾಹಿತಿ 2012 (ಭಾಗ-1) ದಿನಾಂಕ:-18-06-2014 ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ಸಂಸ್ಥೆ ಶಾಲೆಗಳೆಂದು ಘೋಷಿಸಲು ಆ ಶಾಲೆಗಳು ಆಯಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇಕಡ 25 ರಷ್ಟು ಆಯಾ ಭಾಷಾ/ಆಯಾ ಮತೀಯ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಸಮುದಾಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವಂತೆ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

2024-25ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ, SATS ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ 2024-25 ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ದಾಖಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರ ನಮೂದು ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.

1. 2024ರ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣಗೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 2024-25ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
2. SATS PORTAL ನಲ್ಲಿ II PUC ADMISSION & FEE ENTRY ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು.
3. ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಕಾಣುವುದು.
4. II PUC ಗೆ ದಾಖಲಾಗುವ ಪ್ರತೀ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಎದುರಾಗಿ "ADD FEES" ಬಟನ್ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು.
5. ಆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಮೂದು ಮಾಡಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ Eligible ಎಂದು ಷರಾ ಭರ್ತಿಮಾಡಿ SUBMIT ಮಾಡುವುದು ಅಲ್ಲಿಗೆ ಆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿ ದಾಖಲಾಗುತ್ತದೆ.
6. ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಅನುತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿ, ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಫಲಿತಾಂಶ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹಸ್ತ ಚಾಲಿತವಾಗಿ (MANUAL) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು, ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಗೆ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ದಾಖಲಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ SATS PORTAL ನಲ್ಲಿ BREAK ADMISSION ಮೆನ್ಯುನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ವಿವರ ನಮೂದಿಸಿ ಶುಲ್ಕ UPDATE ಮಾಡಿ, SUBMIT ಮಾಡಿ FEE UPDATE ಮಾಡಿದಾಗ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ನಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಾಗುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.

ಮೇಲಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ SATS ನಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ:

ಮೊದಲ ಹಂತ:

1. "SATS PORTAL" ತೆರೆದು ಅದರಲ್ಲಿ "DETAILS OF APPLICATION RECIEVED FOR IPUC ADMISSION" (Form-13) ಮೆನ್ಯು ತೆರೆದು ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿ ಕೋರಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನ ನಮೂದಿಸುವುದು.

ಗಮನಿಸಿ: ಮೇಲಿನಂತೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದಾಖಲಾತಿ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಅದು ಕೇವಲ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಹಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ

2. ತದನಂತರ, ಅಂತಹ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, ದಾಖಲಾತಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ವಯ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಂಡು, ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ನಿಯಮಾನುಸಾರ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಎರಡನೇ ಹಂತ: (DETAILS OF APPLICATION RECEIVED FOR IPUC ADMISSION ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರು ಇರುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ).

1. ಹೀಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು, SATS ನಲ್ಲಿ Student Enrollment for I PUC (Form-12) ಯಲ್ಲಿ ನಮೂದು ಮಾಡುವುದು.
2. ಶಿಷ್ಯವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ SSP ID ಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು (ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು SSP PORTALನಲ್ಲಿ SSP ID ಸೃಜಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವಿದೆ. (ನಂತರದಲ್ಲಿ SSP Validate Menu ನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು Validate ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ).
3. ಆಯಾ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಭಾಷೆ, ಹಾಗೂ ಸಂಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ SATS PORTAL ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. ಒಂದು ವೇಳೆ ಈಗಾಗಲೇ ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಇ-ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಅಂತಹ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು.
5. ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ/ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿಭಾಗದ **ಗರಿಷ್ಠ 80 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿದೆ.**
6. ಹೊಸ ಭಾಷೆ, ಸಂಯೋಜನೆ ಬೋಧಿಸಲು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಇ-ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಗೆ ಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೋರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸಂಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಾದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಧದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ನಮೂದು ಮಾಡುವ ಕ್ರಮ:

1. ಹೊಸದಾಗಿ SSLC ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ (2024) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸದರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು KSEAB ಇಂದ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, SSLC ನೊಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಥವಾ SATS ಸಂಖ್ಯೆ ನಮೂದಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ಗೋಚರಿಸುತ್ತದೆ.
2. ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ SSLC ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಸ್ತಚಾಲಿತವಾಗಿ (MANUAL) ನಮೂದಿಸುವುದು.
3. ದಾಖಲಾತಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಬೇರೆ ಮಂಡಳಿಗಳಲ್ಲಿ 10ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣಗೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವಾಗ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಸ್ಯೆ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ, SATS HELPLINE : 080–23083890 ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ, ಅಥವಾ dpuesats@gmail.com ಇ–ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:

SATS PORTAL ನಲ್ಲಿ ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯು ಅತ್ಯಂತ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ವಿಷಯವಾಗಿದ್ದು, ಆಯಾ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ, ಇಲಾಖೆಯ ಯಾವುದೇ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವೀಕ್ಷಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದುದ್ದರಿಂದ **INFORMATION TECHNOLOGY ACT (2000) (IT ACT) ಪ್ರಕಾರ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದತ್ತಾಂಶಗಳನ್ನು ಯಾರಿಗೂ ನೀಡದಿರಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ತಮ್ಮ ಲಾಗ್–ಇನ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳದೇ ಅತ್ಯಂತ ರಹಸ್ಯವಾಗಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು.**

ಮುಂದುವರೆದು, ಸರ್ಕಾರದ ಕಾನೂನು ಬದ್ಧ ಸೇವೆಗಳಿಗಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ Digital Personal Data Protection (DPDP) ACT 2023ರಂತೆ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ಹಾಗೂ ಪಾಲಕರಿಂದ ಸಹಮತಿ ಪತ್ರ ಪಡೆಯಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. (The Gazette of India Exta–ordinary, Chapter–2, 4(I) a,b ಮತ್ತು 5(2) ರಂತೆ), ಸಹಮತಿ ಪತ್ರದ ಮಾದರಿಯನ್ನು ದಾಖಲಾತಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲಾತಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ–05

ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ

ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ / ಅನುದಾನಿತ / ಅನುದಾನರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ರೆಗ್ಯುಲರ್ / ಪುನರಾವರ್ತಿತ / ಖಾಸಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ರಸೀದಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1. ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ನೇರವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪುಸ್ತಕ ಮಳಿಗೆಯಿಂದ ಖರೀದಿಸಿದ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಂತರವೇ ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು. ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ರಸೀದಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಮಾತ್ರ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಖಾಸಗಿ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಂತರವೇ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ/ಅನುದಾನರಹಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವು ಆಯಾಯಾ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ನಂತರವೇ ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಗಣಕೀಕೃತ ರಸೀದಿ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ 05ನೇ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಹಿಂದಿನ ಮಾಹೆಯ ರಸೀದಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಸರ್ಕಾರಿ/ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ದಾಖಲಾಗುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

4. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಪಿ 218 ಎಸ್‌ಹೆಚ್‌ಹೆಚ್ 2021 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:–04.01.2022.ರಂತೆ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಕಿರಿಯ ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಘಟಕಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ರೂ. 25/– ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

2024–25ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಶುಲ್ಕಗಳ ಸಂದಾಯದ ಅಥವಾ ವೆಚ್ಚದ/ಬಳಕೆಯ ಮಾಹಿತಿ.

ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಶುಲ್ಕಗಳು.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಶುಲ್ಕಗಳು	ಸಂದಾಯ / ಬಳಕೆ ವಿವರ	ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಖಜಾನೆಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ)
01	ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಮಾತ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು	ಸರ್ಕಾರಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು 0202–01–102–1–06 ಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
02	ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿನವರು ಸರ್ಕಾರಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು.	ಸರ್ಕಾರಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಆಯಾ ಕಾರ್ಯನಿರತ ದಿನದೊಳಗೆ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ (0202–01–102–1–06) ಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
03	ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕ	ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿನವರು ಸರ್ಕಾರಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು.	ಸರ್ಕಾರಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಆಯಾ ಕಾರ್ಯನಿರತ ದಿನದೊಳಗೆ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ (0202–01–102–1–06) ಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
04	ವಿಳಂಬ ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ವಿಳಂಬ ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕ	ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿನವರು ಸರ್ಕಾರಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು.	ಸರ್ಕಾರಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಆಯಾ ಕಾರ್ಯನಿರತ ದಿನದೊಳಗೆ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ (0202–01–102–1–06) ಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
05	ಭಾಗ–1 ರ ಭಾಷೆ/ಭಾಗ–2ರ ವಿಷಯಗಳ ಸ್ವಂತ ಕಲಿಕೆ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ವಿಷಯವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿನವರು ಸರ್ಕಾರಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು.	ಸರ್ಕಾರಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಆಯಾ ಕಾರ್ಯನಿರತ ದಿನದೊಳಗೆ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ (0202–01–102–1–06) ಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
06	ಕಾಲೇಜು/ಸಂಯೋಜನೆ ಬದಲಾವಣೆ ಶುಲ್ಕ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು.	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ –0202–01–102–1–06 ಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. (K2 ಚಲನ್)

ಅ) ಸರ್ಕಾರೇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು.

ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ಪದನಾಮದಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ತೆರೆದಿರುವ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು.

(ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ವಸೂಲಾದ ವಿವಿಧ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಅದೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸರ್ಕಾರೇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಷರಾ
01	ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ	ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕದ ಹಣವನ್ನು ದಾಖಲಾತಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು, ಕಾಲೇಜಿನ ಲೆಟರ್ ಹೆಡ್‌ಗಳನ್ನು, ನಡತೆ ಪ್ರಮಾಣ/ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಇತರೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಖರೀದಿಸಲು ಬಳಸಬಹುದು. ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
02	ಕ್ರೀಡಾ ಶುಲ್ಕ	ಸರ್ಕಾರೇತರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು. ದಾಖಲಾತಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರ/ಕ್ರೀಡಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಂದ ಬಂದ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕ್ರೀಡಾ ಶುಲ್ಕದ ಹಣವನ್ನು ಖರ್ಚು ಮಾಡಬಹುದು: 1. ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಕಾಲೇಜಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಮವಸ್ತ್ರ ಖರೀದಿಸಲು 65%ರಷ್ಟು. 2. ಪಂದ್ಯ ಮತ್ತು ಟೂರ್ನಿಮೆಂಟ್ ಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು 30%ರಷ್ಟು. 3. ಇತರೆ ಖರ್ಚುಗಳಿಗೆ 5%ರಷ್ಟು.
03	ಗ್ರಂಥಾಲಯ / ವಾಚನಾಲಯ ಶುಲ್ಕ	ದಾಖಲಾತಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರ/ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಿಂದ ಬೇಡಿಕೆ ಬಂದನಂತರ ಸ್ಟಾಫ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ನಂತರ ಕಾಲೇಜಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯ/ವಾಚನಾಲಯ ಶುಲ್ಕದ ಹಣವನ್ನು ಖರ್ಚು ಮಾಡಬಹುದು: 1.ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು 65% ರಷ್ಟು. 2.ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಯತ ಕಾಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು 20% ರಷ್ಟು 3.ಪುಸ್ತಕಗಳ ಬೈಂಡಿಂಗ್ ಮಾಡಿಸಲು 10% ರಷ್ಟು 4.ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ 5% ರಷ್ಟು
04	ತರಗತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಮಿತಿಯವರ ಬೇಡಿಕೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಸ್ಟಾಫ್‌ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತರಗತಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಬಹುದು. ಖರೀದಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತರಗತಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
05	ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ	ವಿಜ್ಞಾನ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಂದ ಬೇಡಿಕೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡು, ಸ್ಟಾಪ್‌ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನ ಅನುಮೋದನೆ

	ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ	ನಂತರ ವಾರ್ಷಿಕ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಖರ್ಚು ಮಾಡಬಹುದು. ಖರೀದಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆಯ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಗಳಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
06	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಶುಲ್ಕ	ದಾಖಲಾತಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳ ವಿಜ್ಞಾನ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಂದ ಬೇಡಿಕೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡು, ಸ್ಟಾಪ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯ/ವಾಚನಾಲಯ ಶುಲ್ಕದ ಹಣವನ್ನು ಆದಷ್ಟು ಸಮನಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಶುಲ್ಕ ಹಣವನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಖರ್ಚು ಮಾಡಬಹುದು. ಖರೀದಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆಯ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಗಳಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. 1. ಹೊಸ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು 50% ರಷ್ಟು 2. ನಶಿಸಿಹೋಗುವ (Perishable) ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು 40% ರಷ್ಟು 3. ಉಪಕರಣಗಳ ದುರಸ್ತಿಗಳಿಗೆ 10% ರಷ್ಟು.
07	ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಶುಲ್ಕ	ದಾಖಲಾತಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಸ್ಟಾಫ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡು, ಶೌಚಾಲಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಬೇಕು. ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
08	ವಿದ್ಯುತ್ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಶುಲ್ಕ	ದಾಖಲಾತಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಸ್ಟಾಪ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯುತ್ ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
09	ಸಾಹಿತ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಶುಲ್ಕ	ದಾಖಲಾತಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಸ್ಟಾಪ್‌ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ವಿವಿಧ ಸಾಹಿತ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಖರೀದಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸಾಹಿತ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
10	ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆಯ ಬಾವುಟ ಶುಲ್ಕ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿ ಚಲನ್ ಅನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಖಜಾಂಚಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ, ಶಿಕ್ಷಕರ ಸದನ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ ಎದುರು, ಬೆಂಗಳೂರು–560009. ಇವರಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.
11	ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಶುಲ್ಕ	ವಸೂಲಾದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಒಟ್ಟು

		ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ಇಂಡಿಯಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿ ಚಲನ್ ಅನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಖಜಾಂಚಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸದನ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ ಎದುರು, ಬೆಂಗಳೂರು-560009 ಇವರಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.
12	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ	ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೂ ವಸೂಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸರ್ಕಾರೇತರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದ 40% ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿ ಚಲನ್ ಅನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಖಜಾಂಚಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ, ಶಿಕ್ಷಕರ ಸದನ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ ಎದುರು, ಬೆಂಗಳೂರು-560009. ಇವರಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಸೆಪ್ಟಂಬರ್ 15 ರೊಳಗಾಗಿ ಉಳಿದ 60%ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕು: • ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ, ನಡತೆ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿ (ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳು) ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಹಿಂದುಳಿಯುವಿಕೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಸಂಯೋಜನೆವಾರು ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ಬಹುಮಾನ ಬರುವಂತೆ ಪುಸ್ತಕ ರೂಪದಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಬೇಕು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ತಪ್ಪದೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
13	ವಿಶೇಷ ಕ್ರೀಡಾ ನಿಧಿ	• ವಸೂಲಾದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು RTGS/NEFT ಮುಖಾಂತರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಪದವಿ ಪೂರ್ವ), ಬೆಂಗಳೂರು. ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ಯೂನಿಯನ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ (ಕ್ರೀಡಾ) ಖಾತೆಗೆ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿ, ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. • ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಕ್ರೀಡೆ), ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಪದವಿ ಪೂರ್ವ), 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಸಂಪಿಗೆ ರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560012, ಇವರ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆಯ

		ಕಾಲೇಜುವಾರು ಪಟ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ, ಕ್ರೀಡಾನಿಧಿಯ ಸಂಗ್ರಹವಾದ ಮೊತ್ತದ ಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿರುವ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
14	ಭಾರತ ಸೇವಾ ದಳ	ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ರೂ.100/-ಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಭಾರತ ಸೇವಾ ದಳ, ಕುಮಾರ ಕೃಪ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001 ಇವರಿಗೆ ಶಾಖಾ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಚಲನ್ ಮೂಲಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿ ಉಳಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ಕಾಲೇಜಿನ ಸೇವಾ ದಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ವಿನಿಯೋಗಿಸಬೇಕು.
15	ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್	ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ರೂ.25/-ಗಳನ್ನು ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಅದರಲ್ಲಿ ರೂ.10/-ಗಳನ್ನು ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001 ಇಲ್ಲಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವಂತೆ ಹಾಗೂ ರೂ.15/- ಗಳನ್ನು ಕಿರಿಯ ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿಯೇ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಪ್ರತೀ ವರ್ಷ ರೂ.100/-ಗಳನ್ನು ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:

1. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ವಸೂಲಾದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಂತರದ ಒಂದು ಕಾರ್ಯನಿರತ ದಿನದ ಒಳಗೆ ಖಜಾನೆಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಪ್ರತಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ವಿಶೇಷ ಕ್ರೀಡಾನಿಧಿ/ಬಾವುಟಗಳ ಶುಲ್ಕ/ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಶುಲ್ಕ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಶೇ.40 ರಷ್ಟು ಜೊತೆಗೆ, ಕಾರಣಾಂತರಗಳಿಂದ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಉಳಿಸಿ ಸಂಚಿತವಾದ (Accumulated) ಈ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕು.

FORM–15

ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಕಲಾ / ವಾಣಿಜ್ಯ / ವಿಜ್ಞಾನ ಸಂಯೋಜನೆಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ).

ಕ್ರ.ಸಂ	ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ	ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ (GM)		ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ/ಪ್ರವರ್ಗ–1		2A,2B,3A,3B	
		ಹುಡುಗರು	ಹುಡುಗಿಯರು	ಹುಡುಗರು	ಹುಡುಗಿಯರು	ಹುಡುಗರು	ಹುಡುಗಿಯರು
1	ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	670	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
2	ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ	25	25	25	25	25	25
3	ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	35	Nil	Nil	Nil	35	Nil
4	ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕ	50	Nil	Nil	Nil	50	Nil
5	ಕ್ರೀಡಾ ಶುಲ್ಕ	84	Nil	Nil	Nil	84	Nil
6	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶುಲ್ಕ	120	Nil	Nil	Nil	120	Nil
7	ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ಶುಲ್ಕ	67	67	67	67	67	67
8	ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ	25	Nil	Nil	Nil	25	Nil
9	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ	25	Nil	Nil	Nil	25	Nil
10	ತರಗತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ	168	Nil	Nil	Nil	168	Nil
11	ವಿಶೇಷ ಕ್ರೀಡಾ ನಿಧಿ	34	Nil	Nil	Nil	34	Nil
12	ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಶುಲ್ಕ	24	24	24	24	24	24
13	ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ, ನೀರಿನಶುಲ್ಕ	24	24	24	24	24	24
14	ಬಾವುಟ ಶುಲ್ಕ	25	25	25	25	25	25
15	ರೋವರ್ ಮತ್ತು ರೇಂಜರ್	50	50	50	50	50	50
16	ಎನ್ ಎಸ್ ಎಸ್	5	5	5	5	5	5
17	ಭಾರತೀಯ ಸೇವಾದಳ	10	10	10	10	10	10
18	ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್	25	25	25	25	25	25
	ಒಟ್ಟು ರೂ.	**1466**	**255**	**255**	**255**	**796**	**255**

ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು.

19	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಶುಲ್ಕ	336	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
20	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ	150	Nil	Nil	Nil	150	Nil
	ಒಟ್ಟು ರೂ.	**486**	**Nil**	Nil	Nil	**150**	**Nil**
	ಸಮಗ್ರ ಮೊತ್ತ.	**1952**	**255**	**255**	**255**	**946**	**255**

ಸೂಚನೆ:

1. ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿಷಯಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಶುಲ್ಕ ರೂ.112.00 ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಶುಲ್ಕ ರೂ.50–00 ರಂತೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ (ಶೇಕಡ 100 ರಷ್ಟನ್ನು) ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಡಿ 17 ಟಿಪಿಯು 2002 ದಿನಾಂಕ:–08–06–2007 ರನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ: "0202–01–102–1–06" ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು.

3. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ/ಪ್ರವರ್ಗ–01 ಹಾಗೂ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿವಿಧ ಸರ್ಕಾರಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಹಿಂಪಡೆದು ಸರ್ಕಾರಿ ಖಾತೆಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು.

4. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:– **ಇಪಿ 218 ಎಸ್ ಹೆಚ್ ಹೆಚ್ 2021 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:– 04–01–2022** ರಂತೆ ಪ್ರಸಕ್ತ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಿಂದ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಕಿರಿಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಘಟಕಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ರೂ. 25/– ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

FORM–16

ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಕಲಾ / ವಾಣಿಜ್ಯ / ವಿಜ್ಞಾನ ಸಂಯೋಜನೆಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ	ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ (GM)		ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ/ಪ್ರವರ್ಗ–1		2A,2B,3A,3B	
		ಹುಡುಗರು	ಹುಡುಗಿಯರು	ಹುಡುಗರು	ಹುಡುಗಿಯರು	ಹುಡುಗರು	ಹುಡುಗಿಯರು
1	ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	1330	1330	Nil	Nil	Nil	Nil
2	ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ	25	25	25	25	25	25
3	ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	35	35	Nil	Nil	35	35
4	ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕ	50	50	Nil	Nil	50	50
5	ಕ್ರೀಡಾ ಶುಲ್ಕ	84	84	84	84	84	84
6	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶುಲ್ಕ	120	120	120	120	120	120
7	ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ಶುಲ್ಕ	67	67	67	67	67	67
8	ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ	25	25	25	25	25	25
9	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ	25	25	25	25	25	25
10	ತರಗತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ	168	168	168	168	168	168
11	ವಿಶೇಷ ಕ್ರೀಡಾ ನಿಧಿ	34	34	34	34	34	34
12	ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಶುಲ್ಕ	24	24	24	24	24	24
13	ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ,ನೀರಿನ ಶುಲ್ಕ	24	24	24	24	24	24
14	ಬಾವುಟ ಶುಲ್ಕ	25	25	25	25	25	25
15	ರೋವರ್ ಮತ್ತು ರೇಂಜರ್	50	50	50	50	50	50
16	ಎನ್ ಎಸ್ ಎಸ್	5	5	5	5	5	5
17	ಭಾರತೀಯ ಸೇವಾದಳ	10	10	10	10	10	10
18	ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್	25	25	25	25	25	25
ಒಟ್ಟು ರೂ.		**2126+SD**	**2126+SD**	**711+SD**	**711+SD**	**796+SD**	**796+SD**

ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು.

19	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಶುಲ್ಕ	336	336	336	336	336	336
20	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ	150	150	150	150	150	150
ಒಟ್ಟು ರೂ.		486	486	486	486	486	486
ಸಮಗ್ರ ಮೊತ್ತ.		**2612+SD**	**2612+SD**	**1197+SD**	**1197+SD**	**1282+SD**	**1282+SD**

ಸೂಚನೆ:

1. ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿಷಯಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಶುಲ್ಕ ರೂ.112–00 ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಶುಲ್ಕ ರೂ.50–00 ರಂತೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬೇಕು.

2. ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ. 50%ರಷ್ಟನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 0202–01–102–1–06 ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು. ಉಳಿದ 50 ರಷ್ಟನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು. (ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಡಿ 422 ಡಿಜಿಡಬ್ಲ್ಯೂ 2002, ದಿನಾಂಕ: 08–02–2019).

3. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ/ಪ್ರವರ್ಗ–01 ಹಾಗೂ ಬಿಸಿಎಂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿರುವ ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಹಿಂಪಡೆದು ಸರ್ಕಾರಿ ಖಾತೆಗೆ ಮರುಪಾವತಿಸಬೇಕು.

4. Karnataka Educational Instituitions (Classification, Regulation and Prescription of curricula etc..,) Rules 1995 ಅನ್ವಯ ನಿಯಮ 10(3ಸಿ) ರನ್ವಯ Special Development Fees ವಸೂಲು ಮಾಡಬಹುದು.

FORM–17

ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಕಲಾ / ವಾಣಿಜ್ಯ / ವಿಜ್ಞಾನ ಸಂಯೋಜನೆಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ	ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ (GM)		ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ/ಪ್ರವರ್ಗ–1		2A,2B,3A,3B	
		ಹುಡುಗರು	ಹುಡುಗಿಯರು	ಹುಡುಗರು	ಹುಡುಗಿಯರು	ಹುಡುಗರು	ಹುಡುಗಿಯರು
1	ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	1330	1330	Nil	Nil	Nil	Nil
2	ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ	25	25	25	25	25	25
3	ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	35	35	35	35	35	35
4	ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕ	50	50	50	50	50	50
5	ಕ್ರೀಡಾ ಶುಲ್ಕ	84	84	84	84	84	84
6	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶುಲ್ಕ	120	120	120	120	120	120
7	ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ಶುಲ್ಕ	67	67	67	67	67	67
8	ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ	25	25	25	25	25	25
9	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ	25	25	25	25	25	25
10	ತರಗತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ	168	168	168	168	168	168
11	ವಿಶೇಷ ಕ್ರೀಡಾ ನಿಧಿ	34	34	34	34	34	34
12	ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಶುಲ್ಕ	24	24	24	24	24	24
13	ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ,ನೀರಿನ ಶುಲ್ಕ	24	24	24	24	24	24
14	ಬಾವುಟ ಶುಲ್ಕ	25	25	25	25	25	25
15	ರೋವರ್ ಮತ್ತು ರೇಂಜರ್	50	50	50	50	50	50
16	ಎನ್ ಎಸ್ ಎಸ್	5	5	5	5	5	5
17	ಭಾರತೀಯ ಸೇವಾದಳ	10	10	10	10	10	10
18	ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್	25	25	25	25	25	25
ಒಟ್ಟು ರೂ.		**796+1330+ CE*+SD**	**796+1330 + CE*+SD**	**796+** TF + **CE*+SD**	**796+** TF + **CE*+SD**	**796+** TF + **CE*+SD**	**796+** TF + **CE*+SD**

ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು.

19	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಶುಲ್ಕ	336	336	336	336	336	336
20	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ	150	150	150	150	150	150
ಒಟ್ಟು ರೂ.		486	486	486	486	486	486
ಸಮಗ್ರ ಮೊತ್ತ.		**1282+1330+ CE*+SD**	**1282+1330+ CE*+SD**	**1282+** TF + **CE*+SD**	**1282+** TF + **CE*+SD**	**1282+** TF + **CE*+SD**	**1282+** TF + **CE*+SD**

ಸೂಚನೆ:

1. ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿಷಯಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಶುಲ್ಕ ರೂ.112–00 ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಶುಲ್ಕ ರೂ.50–00 ರಂತೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬೇಕು.

2. ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನರಹಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ರೂ.1330/– ಆಗಿದ್ದು, ಶೇಕಡ 100%ರಷ್ಟನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು. (ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 422 ಡಿಜಿಡಬ್ಲ್ಯೂ 2012, ದಿನಾಂಕ: 08–02–2019).

3. Karnataka Educational Instituitions (Classification, Regulation and Prescription of curricula etc...) Rules 1995 ಅನ್ವಯ ನಿಯಮ 10 (3ಸಿ) ರನ್ವಯ Special Development Fees ವಸೂಲು ಮಾಡಬಹುದು.

4. TF- Tuition Fee.

5. CE- Capital Expendeture

FORM-18

ಸರ್ಕಾರಿ ಪ.ಪೂ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಕಲಾ/ವಾಣಿಜ್ಯ/ವಿಜ್ಞಾನ ಸಂಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ	ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ (GM)		ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ/ಪ್ರವರ್ಗ–1		2A,2B,3A,3B	
		ಹುಡುಗರು	ಹುಡುಗಿಯರು	ಹುಡುಗರು	ಹುಡುಗಿಯರು	ಹುಡುಗರು	ಹುಡುಗಿಯರು
1	ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	670	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
2	ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
3	ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
4	ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕ	Nil	Ni	Nil	Nil	Nil	Nil
5	ಕ್ರೀಡಾ ಶುಲ್ಕ	84	Nil	Nil	Nil	84	Nil
6	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶುಲ್ಕ	120	Nil	Nil	Nil	120	Nil
7	ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ಶುಲ್ಕ	67	67	67	67	67	67
8	ಶಿ.ಕ.ನಿ	25	Nil	Nil	Nil	25	Nil
9	ವಿ.ಕ್ಷೇ.ನಿ	25	Nil	Nil	Nil	25	Nil
10	ತರಗತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ	168	Nil	Nil	Nil	168	Nil
11	ವಿಶೇಷ ಕ್ರೀಡಾ ನಿಧಿ	34	Nil	Nil	Nil	34	Nil
12	ಶೌ.ನಿರ್ವಹಣಾ ಶುಲ್ಕ	24	24	24	24	24	24
13	ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ,ನೀರಿನ ಶುಲ್ಕ	24	24	24	24	24	24
14	ಬಾವುಟ ಶುಲ್ಕ	25	25	25	25	25	25
15	ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ	400	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
16	ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿ ಶುಲ್ಕ	50	50	50	50	50	50
17	ರೋವರ್ ಮತ್ತು ರೇಂಜರ್ಸ್	50	50	50	50	50	50
18	ಎನ್ ಎಸ್ ಎಸ್	5	5	5	5	5	5
19	ಭಾರತೀಯ ಸೇವಾದಳ	10	10	10	10	10	10
20	ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್	25	25	25	25	25	25
	ಒಟ್ಟು ರೂ.	**1806**	**280**	**280**	**280**	**736**	**280**
ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು.							
19	**ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಶುಲ್ಕ**	336	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
20	**ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ**	330	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
	ಒಟ್ಟು ರೂ.	666	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
	ಸಮಗ್ರ ಮೊತ್ತ.	**2472**	**280**	**280**	**280**	**736**	**280**

ಸೂಚನೆ:

1. ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿಷಯಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ **ಶುಲ್ಕ** ರೂ.112/– ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರಿಕ್ಷಾ **ಶುಲ್ಕ** ರೂ.110/– ರಂತೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬೇಕು.

2. ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಬೋಧನಾ **ಶುಲ್ಕ**ವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ (ಶೇಕಡ 100ರಷ್ಟು) ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 17 ಟಿಪಿಯು 2002 ದಿನಾಂಕ:08.06.2007ರನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರದ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ:0202–01–102–1–106 ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು.

3. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪಂಗಡ/ ಪ್ರವರ್ಗ–1 ಹಾಗೂ ಬಿಸಿಎಂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿರುವ ಬೋಧನಾ **ಶುಲ್ಕ**ವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಹಿಂಪಡೆದು ಸರ್ಕಾರಿ ಖಾತೆಗೆ ಮರುಪಾವತಿಸಬೇಕು.

4. ಹೊಸದಾಗಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿ **ಶುಲ್ಕ** ರೂ.25/–, ನೋಂದಣಿ **ಶುಲ್ಕ** ರೂ.35/– ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ **ಶುಲ್ಕ** ರೂ.50/–ನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬೇಕು

FORM -19

ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಪ.ಪೂ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಕಲಾ/ವಾಣಿಜ್ಯ/ವಿಜ್ಞಾನ ಸಂಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ	ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ (GM)		ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ/ಪ್ರವರ್ಗ–1		2A,2B,3A,3B	
		ಹುಡುಗರು	ಹುಡುಗಿಯರು	ಹುಡುಗರು	ಹುಡುಗಿಯರು	ಹುಡುಗರು	ಹುಡುಗಿಯರು
1	ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	1330	1330	Nil	Nil	Nil	Nil
2	ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
3	ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
4	ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕ	Nil	Ni	Nil	Nil	Nil	Nil
5	ಕ್ರೀಡಾ ಶುಲ್ಕ	84	84	84	84	84	84
6	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶುಲ್ಕ	120	120	120	120	120	120
7	ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ಶುಲ್ಕ	67	67	67	67	67	67
8	ಶಿ.ಕ.ನಿ	25	25	25	25	25	25
9	ವಿ.ಕ್ಷೇ.ನಿ	25	25	25	25	25	25
10	ತರಗತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ	168	168	168	168	168	168
11	ವಿಶೇಷ ಕ್ರೀಡಾ ನಿಧಿ	34	34	34	34	34	34
12	ಶೌ.ನಿರ್ವಹಣಾ ಶುಲ್ಕ	24	24	24	24	24	24
13	ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ,ನೀರಿನ ಶುಲ್ಕ	24	24	24	24	24	24
14	ಬಾವುಟ ಶುಲ್ಕ	25	25	25	25	25	25
15	ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ	400	400	Nil	Nil	Nil	Nil
16	ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿ ಶುಲ್ಕ	50	50	50	50	50	50
17	ರೋವರ್ ಮತ್ತು ರೇಂಜರ್	50	50	50	50	50	50
18	ಎನ್ ಎಸ್ ಎಸ್	5	5	5	5	5	5
19	ಭಾರತೀಯ ಸೇವಾದಳ	10	10	10	10	10	10
20	ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್	25	25	25	25	25	25
ಒಟ್ಟು		**2466+SD**	**2466+SD**	**736+SD**	**736+SD**	**736+SD**	**736+SD**

ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು.

19	**ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಶುಲ್ಕ**	336	336	336	336	336	336
20	**ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ**	330	330	Nil	Nil	Nil	Nil
		666	666	336	336	336	336
ಒಟ್ಟು		**3132+SD**	**3132+SD**	**1072+SD**	**1072+SD**	**1072+SD**	**1072+SD**

ಸೂಚನೆ:

1. ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿಷಯಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಶುಲ್ಕ ರೂ.112–00 ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 110–00 ರಂತೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬೇಕು.

2. ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 50%ರಷ್ಟನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ **0202–01–102–1–06** ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು. ಉಳಿದ. 50% ರಷ್ಟನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು. (ಸರ್ಕಾರಿ ಅದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಡಿ 422 ಡಿಜಿಡಬ್ಲ್ಯೂ 2002, ದಿನಾಂಕ:08.02.2019).

3. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ/ಪ್ರವರ್ಗ–01 ಹಾಗೂ ಬಿಸಿಎಂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿರುವ ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಹಿಂಪಡೆದು ಸರ್ಕಾರಿ ಖಾತೆಗೆ ಮರುಪಾವತಿಸಬೇಕು.

4. ಹೊಸದಾಗಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ ರೂ.25–00, ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ರೂ.35–00 ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕ ರೂ.50–00 ನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬೇಕು.

5. ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾಗುವ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ಗರಿಷ್ಠ (SD) ರೂ.300–00 (ಮೂರು ನೂರು ಮಾತ್ರ) ಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನಾಗಿ ಪಡೆಯಬಹುದು. [Karnataka Educational Instituitions (Classification Regulation and Prescription of curricula etc..,) Rules 1995 ಅನ್ವಯ।

FORM -20

ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನರಹಿತ ಪ.ಪೂ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಕಲಾ/ವಾಣಿಜ್ಯ/ವಿಜ್ಞಾನ ಸಂಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ	ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ (GM)		ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ/ಪ್ರವರ್ಗ–1		2A,2B,3A,3B	
		ಹುಡುಗರು	ಹುಡುಗಿಯರು	ಹುಡುಗರು	ಹುಡುಗಿಯರು	ಹುಡುಗರು	ಹುಡುಗಿಯರು
1	ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	1330	1330	Nil	Nil	Nil	Nil
2	ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
3	ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
4	ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕ	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
5	ಕ್ರೀಡಾ ಶುಲ್ಕ	84	84	84	84	84	84
6	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶುಲ್ಕ	120	120	120	120	120	120
7	ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ಶುಲ್ಕ	67	67	67	67	67	67
8	ಶಿ.ಕ.ನಿ	25	25	25	25	25	25
9	ವಿ.ಕ್ಷೇ.ನಿ	25	25	25	25	25	25
10	ತರಗತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ	168	168	168	168	168	168
11	ವಿಶೇಷ ಕ್ರೀಡಾ ನಿಧಿ	34	34	34	34	34	34
12	ಶೌ.ನಿರ್ವಹಣಾ ಶುಲ್ಕ	24	24	24	24	24	24
13	ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ,ನೀರಿನ ಶುಲ್ಕ	24	24	24	24	24	24
14	ಬಾವುಟ ಶುಲ್ಕ	25	25	25	25	25	25
15	ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ	400	400	Nil	Nil	Nil	Nil
16	ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿ ಶುಲ್ಕ	50	50	50	50	50	50
17	ರೋವರ್ ಮತ್ತು ರೇಂಜರ್	50	50	50	50	50	50
18	ಎನ್ ಎಸ್ ಎಸ್	5	5	5	5	5	5
19	ಭಾರತೀಯ ಸೇವಾದಳ	10	10	10	10	10	10
20	ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್	25	25	25	25	25	25
ಒಟ್ಟು		**2466+SD**	**2466+SD**	**736+TF+ SD**	**736+** TF **+SD**	**736+** TF **+SD**	**736+** TF **+SD**

ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು.

19	**ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಶುಲ್ಕ**	336	336	336	336	336	336
20	**ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ**	330	330	Nil	Nil	Nil	Nil
ಒಟ್ಟು		**3132+SD**	**3132+ SD**	**1072+TF + SD**	**1072+** TF **+ SD**	**1072+** TF **+ SD**	**1072+** TF **+SD**

ಸೂಚನೆ:

1. ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿಷಯಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಶುಲ್ಕ ರೂ.112–00 ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಶುಲ್ಕ ರೂ.110–00 ರಂತೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬೇಕು.
2. ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನರಹಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕದ.100%ರಷ್ಟನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು. (ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 422 ಡಿಜಿಡಬ್ಲ್ಯೂ 2012, ದಿನಾಂಕ: 08–02–2019)
3. Capital Expenditure ಶುಲ್ಕವನ್ನು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಾರದು
4. Karnataka Educational Instituitions (Classification,Regulation and Prescription of curriculam etc...)Rules s 1995 ಅನ್ವಯ. ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಗೆ ದಾಖಲಾಗುವ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ಗರಿಷ್ಠ (SD) ರೂ. 600–00ಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.
5. ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆದ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಶುಲ್ಕ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದು.

ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ / ಅನುದಾನಿತ / ಅನುದಾನರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಹಾಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಇತರೆ ಶುಲ್ಕಗಳು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ	ಶುಲ್ಕ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ	ಷರಾ
01	ಖಾಸಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ (Private Study) ಅ) ಭಾರತೀಯ ಭಾಷೆ/ವಿಷಯ ಆ) ವಿದೇಶಿ ಭಾಷೆ **ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:** ಪ್ರಯೋಗಿಕ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ.	 670-00 5000-00	ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಪಿ 54 ಎಸ್‌ಹೆಚ್‌ಹೆಚ್ 2024, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:18-02-2024 ರಂತೆ ಪ್ರಥಮ/ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಯಲ್ಲಿ ವಾಣಿಜ್ಯ / ಕಲಾ ವಿಭಾಗದ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಇಲ್ಲದ ವಿಷಯ) ಯಾವುದೇ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಪ್ರಥಮ/ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ವೇಳೆ ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಮತ್ತು ಇತರೆ ರಾಜ್ಯಗಳ ಅಥವಾ ಸಿ.ಬಿ.ಎಸ್.ಇ/ಐ.ಸಿ.ಎಸ್.ಇ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿ ರಾಜ್ಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಲು ಬಯಸಿ ಬರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಾನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿದ ಒಂದು ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಒಂದು ಭಾಷೆಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಬಯಸಿದ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಬೋಧಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ / ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ವಿಷಯ / ಭಾಷೆಯನ್ನು ಖಾಸಗಿಯಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಲು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ಸಂಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅವಕಾಶವಿದೆ.
02	ವಿಷಯ/ಸಂಯೋಜನೆ ಬದಲಾವಣೆ ಶುಲ್ಕ	800-00	ಭಾಗ-1 ರಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಿಷಯ / ಭಾಗ-2 ರಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಿಷಯ ಅಥವಾ ಎರಡೂ ಭಾಗಗಳು ಸೇರಿ ಗರಿಷ್ಠ ಎರಡು ವಿಷಯಗಳ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. (ಒಂದೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಎರಡು ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ /ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಹೊಂದಿರುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಇರುವುದಿಲ್ಲ).
03	ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆ ಶುಲ್ಕ	1600-00	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ: 0202-01-102-1-06 ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು
04	ವಿಳಂಬ ದಾಖಲಾತಿ ದಂಡ ಶುಲ್ಕ	670-00	ಇತರೆ ಶುಲ್ಕಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಪಡೆಯಬೇಕು
05	ವಿಶೇಷ ವಿಳಂಬ ದಾಖಲಾತಿ ದಂಡ ಶುಲ್ಕ	2220-00	ವಿಳಂಬ ದಾಖಲಾತಿ ದಂಡ ಶುಲ್ಕದ ಜೊತೆಗೆ ವಿಶೇಷ ವಿಳಂಬ ದಾಖಲಾತಿದಂಡ ಶುಲ್ಕ ಸೇರಿಸಿ ಪಡೆಯಬೇಕು.

ಕಲಾ/ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಇರುವ ವಿಷಯಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯುವುದು			
06	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಶುಲ್ಕ	112-00	ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಬೇಕು.
07	ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ	50-00	ಪ್ರತಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಪಡೆಯಬೇಕು.
08	ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ	110-00	ಪ್ರತಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಪಡೆಯಬೇಕು.

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 39 ವಿವಿಧ 99 ದಿನಾಂಕ: 14-03-2000ರನ್ವಯ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನರಹಿತ ಕಾಲೇಜಿನವರು ಮಾತ್ರ ವಿತರಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ವಿತರಣೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕಗಳು:

(**ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:** ಈ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಾರದು).

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	**ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ವಿವರ**	**ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗೆ ಶುಲ್ಕ(ರೂಗಳಲ್ಲಿ)**	**ದ್ವಿತೀಯ ಪ್ರತಿಗೆ ಶುಲ್ಕ(ರೂಗಳಲ್ಲಿ)**	**ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಹಿಂದಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುವ ಶುಲ್ಕ (ರೂಗಳಲ್ಲಿ)**
1	ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	25/-	25/-	25/-
2	ಅಂಕಪಟ್ಟಿ	25/-	25/-	25/-
3	ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	25/-	25/-	25/-
4	ನಡತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	25/-	25/-	25/-
5	ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕದ ಉದ್ಧೃತ (Admission Register Extr	25/-	25/-	25/-
6	ಇತರೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ	25/-	25/-	25/-

ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯ್ತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	**ವಿವರ**	**ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯ್ತಿಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ**
1.	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಹಾಗೂ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ಆದೇಶ	ಸಕಾಇ/ಬಿಸಿಎ/95,ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:01.09.1995
2.	ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ಆದೇಶ	ಇಡಿ 67 ಹೆಚ್‌ಪಿಯು 2018, ಬೆಂಗಳೂರು. ದಿನಾಂಕ:15-12-2018 ಮತ್ತು ಇಪಿ 37 ಯೋಯೋಕ 2022 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:28.06.2022.,
3.	ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ 'ಡಿ' ದರ್ಜೆ ನೌಕರರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ಆದೇಶ	ಇಡಿ 78/ಸಿಎಸ್‌ಎಸ್ 80/ ದಿನಾಂಕ:04.09.1980.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟ ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ದಾಖಲಾತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಬೇಕು.

ಪರೀಕ್ಷೆ:

2023–24ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಪೂರಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಬದಲಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಒತ್ತಡ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಪೂರಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿದ್ದಾರೆ ಎನ್ನುವ ಕೀಳರಿಮೆಯನ್ನು ಹೋಗಲಾಡಿಸಲು ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ–1 ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ–2 ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ–3 ಎಂದು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಶಾಲಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯ ಮಂಡಳಿ ರವರ ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣ ಪಡೆಯಬಹುದು ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಇ.ಎ ಬಿ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ 6ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–03. ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು.

ಅಂತರಿಕ ಅಂಕಗಳ ಕುರಿತು:

1. 2023–24ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಇಲಾಖೆಯು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳಿಲ್ಲದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಆಂತರಿಕ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ವಿಧಾನ ಅಳವಡಿಸಿದೆ.
2. ಪ್ರಥಮ ಕಿರುಪರೀಕ್ಷೆ, ಮಧ್ಯಾವಧಿ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಎರಡನೇ ಕಿರುಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರೋಜೆಕ್ಟ್ /ಅಸೈನ್‌ಮೆಂಟ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ SATS Portal ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.
3. ಸದರಿ ಅಂಕಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ, ಪ್ರತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಆಂತರಿಕ ಅಂಕಗಳು ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ಸೃಜನೆಗೊಳ್ಳುತ್ತವೆ.
4. ಹೀಗೆ ಸೃಜನೆಗೊಂಡ ಆಂತರಿಕ ಅಂಕಗಳು, ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಫಲಿತಾಂಶ ಪಟ್ಟಿಗೂ, ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ KSEAB ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಳ್ಳುತ್ತವೆ.
5. ಆದುದರಿಂದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವಾಗ, ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು ಖುದ್ದಾಗಿ ಮುತುವರ್ಜಿ ವಹಿಸಿ, ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ನಮೂದಿಸುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ತಪ್ಪಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿ, ಅಥವಾ ನಮೂದಿಸದೇ ಇದ್ದು, ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಂತರಿಕ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸದೇ ಇದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರೇ ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
6. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರೋಜೆಕ್ಟ್ /ಅಸೈನ್‌ಮೆಂಟ್ ಗಳ ಅಂಕಗಳ ನಮೂದು ಆದ ನಂತರ, ಪ್ರತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಆಂತರಿಕ ಅಂಕಗಳ ವಿವರಗಳು SATS POTAL ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತವೆ. ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿ ಕಾಲೇಜಿನ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಗಮನಿಸಲು ಸೂಚಿಸುವುದು.
7. ಒಮ್ಮೆ ನಮೂದಾಗಿ Submit ಆದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲು ಯಾವದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ

ವಿಷೇಶ ಸೂಚನೆ:

ಅಂಧ ಮತ್ತು ದೃಷ್ಠಿ ಮಾಂದ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, 20 ಆಂತರಿಕ ಅಂಕಗಳಿಗೆ, Viva–Voce ನಡೆಸಿ, ಅವರು 20 ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನೇರವಾಗಿ SATS Portal ನಲ್ಲಿ ಪ್ರೋಜೆಕ್ಟ್ /ಅಸೈನ್ ಮೆಂಟ್ ಕಾಲಂ ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.

N C C:

ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಪದವಿ ಪೂರ್ವ). ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ, ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಆರಂಭಿಸಲು ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹವನ್ನು ನೀಡಲು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಹೊಸದಾಗಿ ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ ಘಟಕವನ್ನು ಆರಂಭಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವವರು ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯೊಂದಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾದ ವಿಳಾಸ: NCC Directorate (Kar & Goa), KSCMF Building, 4th Floor, No-8, Cunningham Road, Bangaluru-560001.

ಅಧ್ಯಾಯ–06

ದಾಖಲಾತಿ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ.

ಕಾಲೇಜಿನ ದಿನದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅವಧಿ 6 ಗಂಟೆಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಆದ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ದಾಖಲಾತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ:

ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ 2024–25ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

1.	ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಕುರಿತು.	ರಾಜ್ಯದ SSLC ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನದಂದು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿವರಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲೇಜಿನವರು ತಮ್ಮಕಾಲೇಜಿನ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ website ನಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು: • ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ಸಂಯೋಜನೆವಾರು ಹಾಗೂ ರೋಸ್ಟರ್ ವಾರು ಪ್ರವೇಶಗಳ ಮಾಹಿತಿ. • ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ. • ಬೋಧಕ ಹಾಗೂ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ. ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಅದೇ ದಿನ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
2.	ಪ್ರವೇಶ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ.	ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟವಾದ 4ನೇ ಕಾರ್ಯನಿರತ ದಿನ.
3.	ಭರ್ತಿಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರವೇಶ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 2ನೇ ಕಾರ್ಯನಿರತ ದಿನ.
4.	ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ (ವರ್ಗವಾರು, ಮೆರಿಟ್ ಅನ್ವಯ ಇಳಿಕೆ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ) ಪ್ರಕಟಣೆ.	ಭರ್ತಿಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರತ 2ನೇ ಕಾರ್ಯನಿರತ ದಿನ
5.	ಆಯ್ಕೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಥಮ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ.	ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 2ನೇ ಕಾರ್ಯನಿರತ ದಿನ.
6.	ಪ್ರಥಮ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ.	ಪ್ರಥಮ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರತ 3ನೇ ದಿನ.

7.	ಆಯ್ಕೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದ್ವಿತೀಯ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ.	ಪ್ರಥಮ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರತ 4ನೇ ದಿನ.
8.	ದ್ವಿತೀಯ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ.	ದ್ವಿತೀಯ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರತ 3ನೇ ದಿನ.
9.	ಆಯ್ಕೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ತೃತೀಯ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದ್ವಿತೀಯ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರತ 3ನೇ ದಿನ.
10	ತೃತೀಯ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ.	ತೃತೀಯ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರತ 2ನೇ ದಿನ.
11	ಶುಲ್ಕ ಕಟ್ಟಿ ದಾಖಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ (ವರ್ಗವಾರು / ಸಂಯೋಜನೆವಾರು) ಸಂಯೋಜನೆವಾರು ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಕೊನೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ Cut off Point ಪ್ರಕಟಣೆ.	ತೃತೀಯ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರತ 3ನೇ ದಿನ.
12	ಪ್ರವೇಶಗಳು ಉಳಿದಿದ್ದಲ್ಲಿ – ಉಳಿದ ಪ್ರವೇಶಗಳಿಗೆ ಅಂತಿಮ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ.	ತೃತೀಯ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರತ 3ನೇ ದಿನ

ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದೆಂದು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಿನ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿದೆ. ಇದನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಶೈಕ್ಷಣಕ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ, ಕ್ರೀಡೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ

ಶೈಕ್ಷಣಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

01.06.2024	ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ತರಗತಿಗಳು ಪ್ರಾರಂಭ.
15.06.2024	ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳ ಪ್ರಾರಂಭ.
10.08.2024ರಿಂದ 13.08.2024ರವರೆಗೆ	ಪ್ರಥಮ ಕಿರುಪರೀಕ್ಷೆ (ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ).
12.09.2024	ಮೊದಲನೇ ಹಾಜರಾತಿ ಕೊರತೆ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ, ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪೋಷಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು.
16.09.2024	ಪೋಷಕರ_ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಮೊದಲನೇ ಸಭೆ. (ಹಾಜರಾತಿ ಕೊರತೆ ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಕುರಿತು).
03.10.2024 ರಿಂದ 18.10.2024ರವರೆಗೆ	ಮಧ್ಯಂತರ ರಜೆ.
19.10.2024	ಮಧ್ಯಂತರ ರಜೆಯ ನಂತರ ತರಗತಿಗಳ ಪುನರಾರಂಭ.
21.10.2024 ರಿಂದ 06.11.2024 ರವರೆಗೆ	ಮಧ್ಯವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ. (ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ).
11.12.2024	ಎರಡನೇ ಹಾಜರಾತಿ ಕೊರತೆ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ, ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪೋಷಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು.
16.12.2024	ಪೋಷಕರ_ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಎರಡನೇ ಸಭೆ. (ಹಾಜರಾತಿ ಕೊರತೆ ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಕುರಿತು).
19.12.2024ರಿಂದ 23.12.2024 ರವರೆಗೆ	ಎರಡನೇ ಕಿರುಪರೀಕ್ಷೆ.(ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ).
02.01.2025ರಿಂದ 13.01.2025ರವರೆಗೆ	ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು.
16.01.2025.	ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಅಂತಿಮ ಹಾಜರಾತಿ ಕೊರತೆ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ, ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಪೋಷಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು.
20.01.2025.	ಪೋಷಕರ_ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಮೂರನೇ ಸಭೆ. (ಹಾಜರಾತಿ ಕೊರತೆ ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಕುರಿತು)
16.01.2025 ರಿಂದ 27.01.2025 ರವರೆಗೆ	ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು.
29.01.2025 ರಿಂದ 18.02.2025	ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು
15.02.2025ರಿಂದ 01.03.2025ರವರೆಗೆ	ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು
03.03.2025ರಿಂದ	ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಪ್ರಾರಂಭ

22.03.2025ರವರೆಗೆ	
03.03.2025ರಿಂದ 13.03.2025ರವರೆಗೆ	ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
13.03.2025ರಿಂದ 19.03.2025ರವರೆಗೆ	ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
31.03.2025	ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
01.04.2025ರಿಂದ	ಬೇಸಿಗೆ ರಜೆ ಪ್ರಾರಂಭ.
ಮೇ ಮೊದಲನೆಯ ವಾರ	ಮೇ ಮೊದಲನೆಯ ವಾರ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಪೂರಕ ಪರೀಕ್ಷೆ.
ಮೇ ಮೂರನೇ ವಾರದಲ್ಲಿ	ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಪೂರಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆ.

ಇ). ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ

ಜುಲೈ 2024ರ ಕೊನೆಯ ವಾರ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಿಗೆ ಕಾಲೇಜು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು.
ಆಗಸ್ಟ್ 2024ರ ಮೊದಲನೇ ವಾರ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳ ಆಯೋಜನೆ.
ಆಗಸ್ಟ್ 2024ರ ಕೊನೆಯ ವಾರ	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳ ಆಯೋಜನೆ.
ಸೆಪ್ಟಂಬರ್ 2024ರ ಎರಡನೇ ವಾರದ ನಂತರ ಮತ್ತು ಡಿಸೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳ ಒಳಗೆ	ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು (ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಮುಂದೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು).

ಈ). ರಾಜ್ಯ/ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟದ ಹಬ್ಬಗಳ ಆಚರಣೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು.

ಆಗಸ್ಟ್ 15	ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ದಿನಾಚರಣೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆಚರಿಸಿ, ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು.
ಸೆಪ್ಟಂಬರ್ 05	ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.
ಅಕ್ಟೋಬರ್ 02	ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಗಾಂಧಿ ಜಯಂತಿ ಆಚರಣೆ.
ಅಕ್ಟೋಬರ್ 17	ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಜಯಂತಿ.
ಅಕ್ಟೋಬರ್ 03 ರಿಂದ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 18	ಕಾಲೇಜು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.

ನವೆಂಬರ್ 01	ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ ಆಚರಣೆ.
ನವೆಂಬರ್ 18	ಕನಕದಾಸ ಜಯಂತಿ.
04.12.2024 05.12.2024 06.12.2024	ಕಾಲೇಜು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಲಾ/ವಾಣಿಜ್ಯ/ವಿಜ್ಞಾನ/ಸಾಹಿತ್ಯ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
ಡಿಸೆಂಬರ್ 12	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
ಡಿಸೆಂಬರ್ 27	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜಿನವರು ಸಿದ್ದಪಡಿಸಿರುವ ಹಸ್ತಮುದ್ರಿತ/ಇತರೆ ಸಂಚಿಕೆಗಳ ಪ್ರದರ್ಶನವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
ಡಿಸೆಂಬರ್ 2024 ರ ಕೊನೆಯ ವಾರ	ಕಾಲೇಜು ವಾರ್ಷಿಕೋತ್ಸವ/ಕ್ರೀಡಾ/ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸಮಾರೋಪ ಸಮಾರಂಭವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
ಜನವರಿ 12	ವಿವೇಕಾನಂದ ಜಯಂತಿ / ಯುವ ದಿನಾಚರಣೆ.
ಜನವರಿ 26	ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಗಣರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ ದಿನಾಚರಣೆ ಆಚರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕದ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು.
ಜನವರಿ 30	ಸರ್ವೋದಯ ದಿನಾಚರಣೆ.

ಎಲ್ಲಾ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಹಬ್ಬ/ಜಯಂತಿ/ಇತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸೂಚನೆ/ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಆಚರಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ–07.

ಕಾಲೇಜು/ಸಂಯೋಜನೆ/ವಿಷಯ ಬದಲಾವಣೆ

1. ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆ: (Change of College)

(ಅ) ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಗೆ ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆ :

- ಆಯಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆ ದಾಖಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಕಾರಣಾಂತರದಿಂದ ಬೇರೊಂದು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ವ್ಯಾಸಂಗವನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ದಾಖಲಾತಿ ಪಡೆದ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆದು, (ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯೊಳಗೆ) ಸದರಿ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಅವಧಿಯ ಹಾಜರಾತಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದು ಪ್ರವೇಶ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬೇರೊಂದು ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ದಾಖಲಾಗಬಹುದು.

- ಇಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ "I PUC Change of College" ಎಂದು ನಮೂದಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು. ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆಯ ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗೆ / ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವಶಕ್ಕೆ ನೀಡುವುದು.

- ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗೆ ಇಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆ ಬಯಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ಹಂತದಲ್ಲೇ 29 ಜೂನ್ 2024 ರೊಳಗೆ ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

- ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಗೆ ದಾಖಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಹಾಜರಾತಿ ಕೊರತೆಯಿಂದ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಅನರ್ಹರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆ ಹೊಂದಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಮುಂದಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಮರು ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಅದೇ ಸಂಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಎರಡೂ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಹಂತದಲ್ಲೇ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ವ್ಯಾಸಂಗವನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಬಹುದು.

ಆ) ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಗೆ ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆ: (SATS ಮೂಲಕ)

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆ ಅರ್ಜಿ ಹಾಗೂ ಶುಲ್ಕ ಭರಿಸಿ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯುವುದು.

- ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ವಿವರವನ್ನು ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು ತಮ್ಮ Login ನಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆ Menu ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಸದರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ SATS ನಂಬರ್ ನಮೂದಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಭರ್ತಿಮಾಡಿ ದಾಖಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

- ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಹಾಜರಾತಿ ಕೊರತೆಯಿಂದ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಗೆ ಮರು ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಅದೇ

ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಪಡೆದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮತಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ನಂತರವೇ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

- ಇ-ಆಡಳಿತ ಮೂಲಕ SATS ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ದಾಖಲಾತಿ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ನಮೂದು, ಶುಲ್ಕ ನಮೂದು, ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರ, ಫಲಿತಾಂಶ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

1. ವಿಷಯ ಬದಲಾವಣೆ: (Change of Subject)

ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಭಾಗ–01 ರಲ್ಲಿ ಒಂದು ಭಾಷೆ ಹಾಗೂ ಭಾಗ–02 ರಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಿಷಯದ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಆ ಭಾಷೆ/ವಿಷಯ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಭಾಷೆ/ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿದೆ. ಆದರೆ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಮೊದಲು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು. (ಇದರ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರದ್ದೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ).

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:–

- ಭಾಗ–2 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಲ್ಲದ ಒಂದು ವಿಷಯ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿದೆ ಆದರೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿರುವ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಎರಡು ವಿಷಯಗಳಿಗಿಂತ (ಒಂದು ಭಾಷೆ ಮತ್ತು ಒಂದು ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ) ಹೆಚ್ಚು ವಿಷಯಗಳ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಎರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಇಷ್ಟಪಡುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಇಚ್ಛಿಸಿದ ಸಂಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ತರಗತಿಗೆ ಮರು ದಾಖಲಾತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ಇಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿದ್ದರೆ, ಭಾಷಾ ವಿಷಯದಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಮುನ್ನ ಲಗತ್ತುಗಳನ್ನು, ಕಾಲೇಜಿನ ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ವಿಳಾಸ, ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿದ ಭಾಷೆ/ವಿಷಯಗಳು/ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು.
- ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆಗೆ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಖಜಾನೆಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

2. ಸಂಯೋಜನೆ ಬದಲಾವಣೆ: (Change of Combination)

- ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ/ಅನುತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಂಯೋಜನೆ ಬದಲಾವಣೆ ಬಯಸಿ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಗೆ ಮರು ದಾಖಲಾತಿ ಬಯಸಿದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸಂಯೋಜನೆ ಹೊಂದಿರುವ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮರು ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

3. **ಮರುದಾಖಲಾತಿ: (Re-Admission)**

- ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧ್ಯಯನ ಅವಧಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿರುವ ಆದರೆ, ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿ ಕೋರ್ಸ್ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬೇರೆ ವಿಷಯಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಲು ಬಯಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಾಗಿ ವ್ಯಾಸಂಗವನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

- ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ಪಡೆದು ಹಾಜರಾತಿ ಕೊರತೆಯಿಂದ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಅನರ್ಹರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅದೇ ಸಂಯೋಜನೆಯೊಂದಿಗೆ ಪುನ: ಪ್ರಥಮ/ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಮರುದಾಖಲಾತಿ ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.

- ಹಾಜರಾತಿ ಕೊರತೆ ಇದ್ದು ಒಂದು ವೇಳೆ ಅದೇ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಮರುದಾಖಲಾತಿ ಬಯಸಿದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯುವುದು ಅಗತ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ಪಡೆಯಲು ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು.

- ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಅನುತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಅದೇ ಸಂಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯದ ಬದಲಾವಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಮರುದಾಖಲಾತಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

- ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ 75 ಟಿಪಿಯು 2015 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:31–05–2016 ರಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ (ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಆಡಳಿತ, ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಾನುದಾನ ಮತ್ತು ಇತರೆ) ನಿಯಮಗಳು 2006 ರ ನಿಯಮ 10 ರ ಉಪನಿಯಮ 7ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ, CBSE/ICSE ಅಥವಾ 11ನೇ ತರಗತಿಗೆ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅನುತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆ ಬಯಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅದೇ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮರು ದಾಖಲಾತಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.
- ಭಾಗ–1 ರ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅಥವಾ ಎರಡು ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
- ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿ ಕಾರಣಾಂತರಗಳಿಂದ ಕಾಲೇಜು ಮುಂದುವರಿಸದೆ ವಿಚ್ಛಿನ್ನತೆ ನಂತರ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗೆ ಮರುದಾಖಲಾತಿ ಬಯಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮರುದಾಖಲಾತಿ ಪಡೆಯುವುದು.

4. **ಹಾಜರಾತಿ ಕೊರತೆಯ ಬಗ್ಗೆ:**

- ಕರ್ನಾಟಕದ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ (ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ನೋಂದಣಿ, ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಇತ್ಯಾದಿ) ನಿಯಮಗಳು 2006ರ ಉಪ ನಿಯಮ 12(1) ರನ್ವಯ ಪ್ರತಿ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇಕಡ 75ರಷ್ಟು ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು (ಪ್ರತಿ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಮಾತ್ರ ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಹಾಜರಾತಿ ನಿಯಮದನ್ವಯ ಒಂದು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ದಾಖಲಾತಿಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಆರಂಭದ ದಿನದಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕ (ಪ್ರಥಮ ಹಾಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ) ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಹಿಂದಿನ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿನ ಹಾಜರಾತಿಯ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು:

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: ಹಾಜರಾತಿ ಕೊರತೆಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಪೋಷಕರಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. ಹಾಗೂ ಹಾಜರಾತಿ ಕೊರತೆ ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷಾ ಶಾಖೆ), ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯನಿರ್ಣಯ ಮಂಡಳಿ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, 06 ನೇ ಕ್ರಾಸ್ ಇವರಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಜನವರಿ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲನೇ ವಾರದಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವುದು.

5. **ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಪದವಿ ಪೂರ್ವ)ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರ:**

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರ	ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಳಾಸ
01	ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಭಾಷಾ / ಸಂಯೋಜನೆ / ಖಾಸಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ /ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆ / ಹೊರ ರಾಜ್ಯ / ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅನ್ಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು.	**20-07-2024**	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಶೈಕ್ಷಣಿಕ), ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಪದವಿ ಪೂರ್ವ), ಸಂಪಿಗೆ ರಸ್ತೆ, 18ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-12.
02	ಖಾಸಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಿರುವ ನಮೂನೆಯಂತೆ ಮೂಲ ಚಲನ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು. SoftCopy ಯನ್ನು academic2.pue@gmail ಕಳುಹಿಸುವುದು.	**20-07-2024**	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಶೈಕ್ಷಣಿಕ), ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಪದವಿ ಪೂರ್ವ), 18ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-12.
03	ಭಾಷಾ ವಿನಾಯತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು. (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮೂಲಕ	**19-08-2024**	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಶೈಕ್ಷಣಿಕ), ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಪದವಿ ಪೂರ್ವ), 18ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-12.
04	ಇಲಾಖೆಗೆ ವಿಶೇಷ ಕ್ರೀಡಾ ನಿಧಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು	**16-08-2024**	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಕ್ರೀಡೆ), ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಪದವಿ ಪೂರ್ವ), ಸಂಪಿಗೆ ರಸ್ತೆ, 18ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-12 ದಿನಾಂಕ:10.10.2024 ರೊಳಗೆ **NEFT/RTGS** ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

- ಭಾಷಾ ವಿನಾಯಿತಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಥಮ/ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಯಾವ ಭಾಷಾ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆಯಬಯಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಮ್ಮ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ತ್ರಿ ಸದಸ್ಯ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸದಸ್ಯರ ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿ ಹಣದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಕ್ರೀಡಾ ನಿಧಿ ಶುಲ್ಕದ ಹಣವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಪದವಿ ಪೂರ್ವ), ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರಿಗೆ ಕೂಡಲೇ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಅಲ್ಲದೇ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಕ್ರೀಡಾ ನಿಧಿ ಶುಲ್ಕ ಬಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನೂ ಸಹ NEFT/RTGS ಮೂಲಕ ಕೂಡಲೇ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
- ಮೇಲಿನ ಟೇಬಲ್ಲಿನ ಕಾಲಂ 03 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಚಾಚು ತಪ್ಪದೆ ಪಾಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ, ಮುಂದೆ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಹೊಣೆಗಾರರು.

7. ಖಾಸಗಿ ಅಧ್ಯಯನ: (**Private Study**):

- ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಪಿ 54 ಎಸ್‌ಹೆಚ್‌ಹೆಚ್ 2024, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:18–02–2024 ರಂತೆ ಪ್ರಥಮ/ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಯಲ್ಲಿ ವಾಣಿಜ್ಯ / ಕಲಾ ವಿಭಾಗದ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಇಲ್ಲದ ವಿಷಯ) ಯಾವುದೇ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಪ್ರಥಮ/ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ವೇಳೆ ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಮತ್ತು ಇತರೆ ರಾಜ್ಯಗಳ ಅಥವಾ ಸಿ.ಬಿ.ಎಸ್.ಇ/ಐ.ಸಿ.ಎಸ್.ಇ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿ ರಾಜ್ಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಲು ಬಯಸಿ ಬರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಾನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿದ ಒಂದು ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಒಂದು ಭಾಷೆಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಬಯಸಿದ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಬೋಧಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ / ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ವಿಷಯ / ಭಾಷೆಯನ್ನು ಖಾಸಗಿಯಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಲು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ಸಂಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅವಕಾಶವಿದೆ. ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಖಾಸಗಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

- ಸ್ವಯಂ ಅಭ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ಕೋರಿ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಖಾಸಗಿ ಅಭ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿತವಾದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮೂರು ಜನ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ, ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯೊಂದಿಗೆ (**Private Study**) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನುಮತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಖಾಸಗಿ ಅಭ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಎಸ್‌ಎಟಿಎಸ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ಇಂಧೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

- ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಖಾಸಗಿ ಅಭ್ಯಾಸದೊಂದಿಗೆ ನೇರದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಕಾಲೇಜಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ/ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಮೇಲೆ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

- ಪ್ರಥಮ/ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಗೆ ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆ ಸಂದರ್ಭ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ನೇರವಾಗಿ ದಾಖಲಾಗುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಖಾಸಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ ನೇರ ದಾಖಲಾತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಕಾಲೇಜಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ/ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರನ್ನೇ ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಅಧ್ಯಾಯ-08

ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯತೆಯುಳ್ಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಕುರಿತು.

ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯತೆಯುಳ್ಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಪಿ 40 ಟಿಪಿಯು 2022 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:24-06-2022ರಂತೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಕಾಲೇಜಿನವರು ಭಾಷಾ ವಿನಾಯತಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ:19ನೇ ಆಗಸ್ಟ್ 2024

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯತೆಯುಳ್ಳ (CWSN) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುವ CWSN ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಿಬಿಎಸ್‌ಇ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಭಾಷಾ ವಿನಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿಷಯ	ವಿಶೇಷ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು / ವಿನಾಯಿತಿಗಳು
01	Issuing Authority of medical certificate ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ.	ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನೀಡುವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿಭಿನ್ನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು. 1. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು / ಸಿವಿಲ್ ಸರ್ಜನ್ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಇವರಿಂದ ದೃಢಿಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ. 2. ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಅಂಧರ ಸಂಘ, ಸ್ಪಾಸ್ಟಿಕ್ ಸೊಸೈಟಿ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಇತ್ಯಾದಿ. 3. ರೀಹಾಬಿಲೇಷನ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ / ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ / ಆಯಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ನೊಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನೀಡುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
02	Facility of scribe and compensatory time. ಬರಹಗಾರರ ಸೌಲಭ್ಯ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಮಯ	ವಿಶೇಷಚೇತನರ ಹಕ್ಕುಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2016 ರನ್ವಯ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರದ ವಿಭಿನ್ನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬರಹಗಾರರ ಸೌಲಭ್ಯ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಮಯದ ಅಥವಾ ಎರಡನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಅವಕಾಶವಿದೆ. • ಮೂರು ಗಂಟೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಗಂಟೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡುವುದು. • ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯುವ ಅಂಧ ಹಾಗೂ ವಿಕಲಚೇತನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ಬರಹಗಾರರಿಗೆ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬದಲಿ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಇಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತಿಲ್ಲ. ಸದರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಂಧ ಹಾಗೂ ವಿಕಲ ಚೇತನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ನೀಡಿ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. • ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಂಧ ಹಾಗೂ ವಿಕಲಚೇತನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಆ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುವವರನ್ನೇ ಸಹಾಯಕರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ. ಇಂತಹ

		ನೇಮಕಗೊಂಡ ಸಹಾಯಕ ಬರಹಗಾರರಿಗೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ ಪ್ರತಿ ಒಂದು ವಿಷಯಕ್ಕೆ ರೂ.100/-ರಂತೆ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಸಂಭಾವನೆಯಾಗಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. • ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಇಚ್ಛೆಯಂತೆ ಸಹಾಯಕರನ್ನು/ ಬರಹಗಾರರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪೋಷಕರು ಸ್ವಂತ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಮೊದಲೇ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಅವರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು. • ವಿಕಲಚೇತನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬರಹಗಾರರ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥಿಯು ತಾನೇ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಬರಹಗಾರರ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯು ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗಿಂತ ಒಂದು ಹಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರತಕ್ಕದ್ದು.
03	All kinds of Disability. ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ನ್ಯೂನ್ಯತೆ.	• ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸುಗಮವಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ನೆಲಮಹಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಆಸನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು. • ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮುಖಪುಟದಲ್ಲಿ ಹಸಿರು ಸ್ಟಿಕ್ಕರ್ ಅಂಟಿಸುವುದು. • ವಿಭಿನ್ನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಬರಹಗಾರರ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯದೇ ಕೇವಲ ಓದುಗಾರರ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಇಚ್ಛಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.
04	Exemption from language ಭಾಷಾ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಬೇಕಾಗಿ ನ್ಯೂನ್ಯತೆಗಳು	ಕುಷ್ಠರೋಗ ವಾಸಿಯಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಸೆರೆಬ್ರಲ್ ಪಾಲ್ಸಿ,ಕುಬ್ಜತೆ, ಆಸಿಡ್ ದಾಳಿ ಸಂತ್ರಸ್ತರು, ಮಾತು ಮತ್ತು ಭಾಷಾ ಅಸಾಮರ್ಥ್ಯತೆ,ಕಲಿಕಾ ನ್ಯೂನ್ಯತೆ(_ಡಿಸ್ಲೆಕ್ಸಿಯಾ, – ಡಿಸ್ಗ್ರಾಫಿಯಾ, – ಡಿಸ್ಕಾಲ್ಕುಲಿಯಾ, – ಡಿಸ್ಪ್ರೇಸಿಯಾ,– ಡೆವಲಪ್-ಮೆಂಟಲ್ ಅಫೇಸಿಯಾ), ಆಟಿಸಂಸ್ಪೆಕ್ಟ್ರಮ್ ಡಿಸಾರ್ಡರ್, ಕ್ರೊನಿಕಲ್ ನ್ಯೂರೋಲಾಜಿಕಲ್ ಕಂಡಿಷನ್– i)ಮಲ್ಟಿಪಲ್‌ಸ್ಕ್ಲೆರೋಸಿಸ್, ii)ಪಾರ್ಕಿನ್ಸನ್ ಕಾಯಿಲೆ), Blood Disorders – i)ಹಿಮೋಫಿಲಿಯಾ, ii)ಥಲಸ್ಸೆಮಿಯಾ, iii) Sickle Cell Disease , ಬಹು ಅಂಗವೈಕಲ್ಯತೆ, ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ(Locomotor Disability), ಸ್ಪಾಸ್ಟಿಕ್, ಕಿವುಡುತನ, ಮೂಕತನ, ಮಸ್ಕ್ಯೂಲರ್‌ಡಿಸ್ಟ್ರೋಫಿ, ಕಲಿಕಾ ನ್ಯೂನ್ಯತೆ, ಅಂಧ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು / ದೃಷ್ಟಿಮಾಂದ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು / ಕ್ಷೀಣದೃಷ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಬುದ್ಧಿಮಾಂದ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಾಧ್ಯಮದ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಒಂದು ಭಾಷೆಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ಹಾಗೂ ಒಂದು ಗಂಟೆಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಮಯಾವಕಾಶ ನೀಡುವ ಸೌಲಭ್ಯ.
05	Facilities to diabetic students. ಮಧುಮೇಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ.	ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಡುವೆ ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಧುಮೇಹಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ತಿನ್ನಲು ನೀಡುವುದು. (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮೊದಲೇ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
06	Waiving of Registration Fee (ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ)	ವಿಭಿನ್ನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ, ಮುಖ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಪೂರಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕದಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡುವುದು.
07	ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿಸುವುದು (ವೈದ್ಯರ ಸಲಹೆಯೊಂದಿಗೆ)	ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಸರಳ ಕಲನ ಯಂತ್ರ, ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು. ಭೂತಗನ್ನಡಿಯ/ ಪೋರ್ಟಬಲ್ ವಿಡಿಯೋ ವರ್ಧಕಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿಸುವುದು.

08	ದೃಷ್ಟಿಮಾಂದ್ಯ /ಅಂಧ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಿ ತಾತ್ವಿಕ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.	ದೃಷ್ಟಿದೋಷ, ದೃಷ್ಟಿಮಾಂದ್ಯ ಹಾಗೂ ಕ್ಷೀಣದೃಷ್ಟಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ವಿಷಯದ ಅಂಕಕ್ಕೆ ಸಮನಾದ ತಾತ್ವಿಕ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನುಒದಗಿಸುವುದು.
09	ಹಾಜರಾತಿ ವಿನಾಯಿತಿ (ಕೋರಿಕೆ ಮೇರೆಗೆ)	ವಿಭಿನ್ನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಹಾಜರಾತಿಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ (ಶೇ.50 ರವರೆಗೆ) ನೀಡುವುದು.
10	ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆಗಳು	• ವಿಕಲ ಚೇತನ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಬರಹಗಾರರ/ಓದುಗಾರರ/ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕರ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. • ಬರಹಗಾರರ/ಓದುಗಾರರ/ ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕರ ಸೌಲಭ್ಯ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯುವುದು.

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಎಲ್ಲಾ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿರುವ ಹಾಗೂ ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನ್ಯೂನ್ಯತೆಯಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲು ಕೆಳಕಂಡ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು:

1. ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯತೆಯುಳ್ಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ನೀಡುವಾಗ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನೀಡುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪರಿಗಣಸುವುದು.

1. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು /ಸಿವಿಲ್ ಸರ್ಜನ್/ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಇವರಿಂದ ದೃಢಿಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
2. ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಅಂಧರ ಸಂಘ, ಸ್ಪಾಸ್ಟಿಕ್ ಸೊಸೈಟಿ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಇತ್ಯಾದಿ.
3. ರೀಹಾಬಿಲೇಷನ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ / ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ / ಆಯಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ನೊಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನೀಡುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.

2. ಭಾಷಾ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಚಿಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು.

- ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಸದರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ./ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯ ನೆರಳಚ್ಚು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಆಯಾ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
- ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- UDID ಕಾರ್ಡ್ ನ ಪ್ರತಿ.

ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯತೆಯುಳ್ಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಭಾಗ–1 ರಲ್ಲಿ ಒಂದು ಭಾಷಾ ವಿಷಯದ ಕಲಿಕೆಯಿಂದ ವಿನಾಯತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದರಿಂದ ಭಾಷಾ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ

ಕೋರಿಕೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ, ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು, ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ದಾಖಲೆಗಳು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯುವುದು. **ಅಪೂರ್ಣ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ವಿರುದ್ಧ ಗಂಭೀರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.**

3. ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯತೆಯುಳ್ಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬರಹಗಾರರ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಪಿ 40 ಟಿಪಿಯು 2022 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:24.06–2022. ರಂತೆ ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯತೆಯುಳ್ಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಬರಹಗಾರರ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

- ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಬರಹಗಾರರ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಕೋರಿಕೆಯ ಜೊತೆಗೆ ವಿಕಲಚೇತನತೆಯ ಬಗ್ಗೆ (ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಜನ್ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸ್ಥಾನಮಾನವುಳ್ಳ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ) ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಬರಹಗಾರರ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷಾ ವೇಳೆಗಿಂತ ಒಂದು ಗಂಟೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಬರಹಗಾರರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಅಥವಾ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆಯುವುದು.
- ಬರಹಗಾರರ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯು ಶಾಶ್ವತ ವಿಶೇಷ ಚೇತನ/ಸಂಪೂರ್ಣ ದೃಷ್ಟಿದೋಷವುಳ್ಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಇರಬೇಕೆಂಬುದೇನು ಕಡ್ಡಾಯ ಇಲ್ಲ. ಬರಹಗಾರರ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಇದ್ದರೂ ಸಹ ಈ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಆದರೆ ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯತೆಯುಳ್ಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಬರಹಗಾರರ ವಿಷಯಗಳು ಒಂದೇ ಆಗಿರಬಾರದು.

ಉದಾಹರಣೆಗೆ: ಒಬ್ಬ ಕಲೆ ಅಥವಾ ವಾಣಿಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕ ಬರಹಗಾರನು ವಿಜ್ಞಾನ (ಪಿಸಿಎಂಬಿ) ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ವಿಶೇಷಚೇತನ / ದೃಷ್ಟಿದೋಷವುಳ್ಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಬರಹಗಾರನಾಗಬಹುದು.

- ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ನ್ಯೂನ್ಯತೆಯಿಂದ / ತೊಂದರೆಯಿಂದ ನರಳುತ್ತಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಮಯಾವಕಾಶ ನೀಡುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೂರು ಗಂಟೆಯ ಅವಧಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗೆ ಪ್ರತಿ ಗಂಟೆಗೆ 20 ನಿಮಿಷಗಳಂತೆ ಒಂದು ಗಂಟೆಯ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಮಯಾವಕಾಶ ನೀಡುವುದು. ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಬರಹಗಾರರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೂ ಕೂಡಒದಗಿಸುವುದು
- ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯತೆಯುಳ್ಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಭಾಷಾ ಸಮಸ್ಯೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯುವಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಕರಣ, ವಾಕ್ಯ ರಚನಾ ದೋಷಗಳು ಆಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇರುವುದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ತಾಳ್ಮೆಯಿಂದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ವಿಶೇಷಚೇತನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ **ಹಸಿರು ಬಣ್ಣದ** ಸ್ಟಿಕರ್‌ಅನ್ನು ಅಂಟಿಸಲುಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. (ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಸಿರು ಸ್ಟಿಕರ್‌ಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಹಣದಿಂದ ಖರೀದಿಸಿ ಇಂತಹ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಂಟಿಸಬೇಕು)

ಬರಹಗಾರರ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಾಗ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು:

- ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯತೆಯುಳ್ಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ "ಸಹಾಯಕ ಬರಹಗಾರರ" (Writer) ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವುದಕ್ಕಿಂತ ಒಂದು ತಿಂಗಳು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಜನ್ ಅಥವಾ ಅವರಿಗಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಮುಖಾಂತರ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಒಂದು ವಾರದೊಳಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು. ವಿಕಲಚೇತನವು ಶಾಶ್ವತ ಸ್ವರೂಪದ್ದಾಗಿರಬೇಕು. **ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಿಕಲಚೇತನವನ್ನು ಯಾವ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಪರಿಗಣಸಬಾರದು.** ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಾಗ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಪರಿಪಾಲಿಸಬೇಕು:
- ಸಹಾಯಕ ಬರಹಗಾರರಾಗಿ ನೇಮಕವಾಗುವವರಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗೆ (ಮೇಲಿನ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ–4ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ) ನಿರ್ಬಂಧವಿರುವುದಿಲ್ಲ. **ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಶಾಶ್ವತ ವಿಕಲಚೇತನ ಇಲ್ಲದೇ ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ಬರಹಗಾರರನ್ನು ನೇಮಿಸಬಾರದು.**

4. ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯತೆಯುಳ್ಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾಲಾವಕಾಶ ಪಡೆಯಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ

ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯತೆಯುಳ್ಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯುವಾಗ ಮೂರು ಗಂಟೆ ಅವಧಿಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಒಂದು ಗಂಟೆ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಕಾಲಾವಕಾಶವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಮುಖಾಂತರ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವುದಕ್ಕಿಂತ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಮುಂಚೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ನೀಡುವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಾ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು:

1. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು / ಸಿವಿಲ್ ಸರ್ಜನ್ / ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಇವರಿಂದ ದೃಢಿಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
2. ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಅಂಧರ ಸಂಘ, ಸ್ಪಾಸ್ಟಿಕ್ ಸೊಸೈಟಿ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಇತ್ಯಾದಿ.
3. ರೀಹಾಬಿಲೇಷನ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ / ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ / ಆಯಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ನೊಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನೀಡುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.

ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಒಂದು ಗಂಟೆ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡುವಾಗ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು:

- ಬೇಡಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವಿಶೇಷಚೇತನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಎರಡೂ ಕೈಗಳು ಶಾಶ್ವತ ವಿಕಲಚೇತನತೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

- ಒಂದು ಕೈಮಾತ್ರ ಊನ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಆತನನ್ನು ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮಟ್ಟಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಚೇತನ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಾರದು.
- ಎರಡೂ ಕೈಗಳು ಊನಗೊಂಡಿದ್ದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಬರೆಯುವ ಕೈ ಶಾಶ್ವತ ವಿಕೃತ ರೂಪ ಅಥವಾ ಬೆರಳುಗಳಿಲ್ಲದೆ / ಇದ್ದು ಬರೆಯಲು ಅಡಚಣೆ ಅಥವಾ ತೊಂದರೆ ಅನುಭವಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಈ ಮೇಲಿನಂತೆ ಭಾಗಶಃ ವಿಕಲಚೇತನತೆ ಇದ್ದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ತಾನೇ ಸ್ವತಃ ಬರೆಯುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಮಯಾವಕಾಶ ನೀಡಬಹುದು.
- ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನ್ಯೂನತೆ (ಡಿಸ್‌ಲೆಕ್ಸಿಯಾ) ಸಮಸ್ಯೆ ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯೆಂದು ನೀಡಲಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ನೈಜತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:

- ಭಾಷಾ ವಿನಾಯತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಪರೀಶೀಲಿಸಿ, ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಅರ್ಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಭಾಷಾ ವಿನಾಯಿತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ ಉಪನ್ಯಾಸಕರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ತ್ರಿ–ಸದಸ್ಯರ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಅರ್ಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಭಾಷಾ ವಿನಾಯಿತಿ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಪೋಷಕರು / ಕಾಲೇಜು ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಕಳುಹಿಸಬಾರದು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿಯಲ್ಲಿ ಭಾಷಾ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿಗೆ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಗತ್ಯ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಭಾಷಾ ವಿನಾಯಿತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಇ–ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಎಸ್.ಎ.ಟಿ.ಎಸ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಇಂಧೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕಲಿಕಾ ನ್ಯೂನತೆ/ ಬುದ್ಧಿ ಮಾಂದ್ಯವಿಲ್ಲದೆ ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಭಾಷಾ ವಿನಾಯಿತಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ದುರುಪಯೋಗ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅನೇಕ ದೂರುಗಳು ಇಲಾಖೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತವೆ. ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಮೆಡಿಕಲ್ ಬೋರ್ಡ್ ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು. ಮೆಡಿಕಲ್ ಬೋರ್ಡ್ ನಿಂದ ಭಾಷಾ ವಿನಾಯಿತಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ದುರುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದು ಸಾಬೀತಾದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ–09

ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

ಕಳೆದ 22 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಂತದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ 19 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಿನೊಳಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕ್ರೀಡಾ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿಕೊಂಡು ಬರುತ್ತಿದೆ. ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಿಜೇತರಾದ ತಂಡಗಳನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಬಹುಮಾನಗಳನ್ನು ಪಡೆದ ವಿಜೇತರಿಗೆ ನಗದು ಬಹುಮಾನಗಳನ್ನು ಸಹ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ವರ್ಷ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಇನ್ನೂ ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಈ ವರ್ಷ ನಡೆಸಬೇಕೆಂದಿರುವ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿ ಸಿದ್ದತೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಮೂಲಕ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು.

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 34/– (ಮೂವತ್ತ ನಾಲ್ಕು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಸಂಗ್ರಹವಾದ ವಿಶೇಷ ಕ್ರೀಡಾನಿಧಿಯ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ಯೂನಿಯನ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು ಕ್ರೀಡಾ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ:**520101019704581 IFSC Code: UBIN0903299 RTGS/NEFT** ಮುಖಾಂತರ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು. ಜಮಾ ಮಾಡಿದ ಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು **SATS PORTAL** ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾಲೇಜುಗಳಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬಾರದು ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಕಾಲೇಜು ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ ಇರಬೇಕು.

1. ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ
2. ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ
3. ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ)
4. RTGS/NEFT ನ ವಿವರಗಳು
5. ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ವಿಳಂಬ ದಾಖಲಾತಿ, ದಂಡ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ರೀಡಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಳಂಬ ದಾಖಲಾತಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಹಾಗೂ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮರುಪಾವತಿಯಾದ ನಂತರ ಈ ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ, ಎರಡನೇ ಕಂತಿನಲ್ಲಿ **SATS PORTAL** ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ಒಬ್ಬ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಉಪನ್ಯಾಸಕರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಂಡು ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳ 2024–25ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ವಿಶೇಷ ಕ್ರೀಡಾನಿಧಿಯ ಶುಲ್ಕವು RTGS/NEFT ಮುಖಾಂತರ ಜಮಾ ಮಾಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಕ್ರೀಡೆ) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, 18 ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಸಂಪಿಗೆ ರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು–560012 ಇವರ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕಾಲೇಜುವಾರು ಪಟ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ,

ಕ್ರೀಡಾನಿಧಿಯ ಸಂಗ್ರಹವಾದ ಮೊತ್ತದ ಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 10-09-2024ರ ಒಳಗಾಗಿ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿರುವ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದು. ವಿಳಂಬವಾದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರನ್ನು ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.

2024-25 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು 31-12-2024 ಕ್ಕೆ 19

ವರ್ಷ ಮೀರದೆ ಇರುವ ಅಂದರೆ ದಿನಾಂಕ: 01-01-2006 ರ ನಂತರ ಜನಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕ್ರೀಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಬಹುದು.

ಪಂದ್ಯಾಟಗಳು (ಗೇಮ್ಸ್) {ಬಾಲಕರು ಮತ್ತು ಬಾಲಕಿಯರು}

1. ಬಾಲ್‌ಬ್ಯಾಡ್ಮಿಂಟನ್ (10 ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ತಂಡವಿರಬೇಕು)
2. ಬ್ಯಾಡ್ಮಿಂಟನ್ (ಷಟಲ್) (5 ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ತಂಡವಿರಬೇಕು)
3. ಬಾಸ್ಕೆಟ್ ಬಾಲ್ (12 ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ತಂಡವಿರಬೇಕು)
4. ಚೆಸ್ (05 ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ತಂಡವಿರಬೇಕು)
5. ರೋಡ್ ಸೈಕ್ಲಿಂಗ್ (04 ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ತಂಡವಿರಬೇಕು), ಟ್ರಾಕ್ ಸೈಕ್ಲಿಂಗ್ (05 ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ತಂಡವಿರಬೇಕು)
6. ಫುಟ್‌ಬಾಲ್ (18 ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ತಂಡವಿರಬೇಕು)
7. ಜಿಮ್ನಾಸ್ಟಿಕ್ (14 ಬಾಲಕರು 17 ಬಾಲಕಿಯರು)
   - Artistic (07 ಬಾಲಕರು 07 ಬಾಲಕಿಯರು)
   - Acrobatic (07 ಬಾಲಕರು 06 ಬಾಲಕಿಯರು)
   - Rhythmic (04 ಬಾಲಕಿಯರು)
8. ಹಾಕಿ (18 ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ತಂಡವಿರಬೇಕು)
9. ಹ್ಯಾಂಡ್‌ಬಾಲ್ (16 ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ತಂಡವಿರಬೇಕು)
10. ಜೂಡೋ (10 ಬಾಲಕರು 09 ಬಾಲಕಿಯರು)

    ಬಾಲಕರು:-40ಕೆ.ಜಿ,-45ಕೆ.ಜಿ,-50ಕೆ.ಜಿ,-55ಕೆ.ಜಿ,-60ಕೆ.ಜಿ,-66ಕೆ.ಜಿ, -73ಕೆ.ಜಿ, -81ಕೆ.ಜಿ,-90 ಕೆ.ಜಿ, +90ಕೆ.ಜಿ

    ಬಾಲಕಿಯರು:-36ಕೆ.ಜಿ,-40ಕೆ.ಜಿ, -44ಕೆ.ಜಿ, -48ಕೆ.ಜಿ, -52ಕೆ.ಜಿ, -57ಕೆ.ಜಿ, -63ಕೆ.ಜಿ, -70 ಕೆ.ಜಿ, +70ಕೆ.ಜಿ
11. ಕಬ್ಬಡಿ (ಬಾಲಕರು 70 ಕೆ.ಜಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ತೂಕವಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ 12 ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ತಂಡವಿರಬೇಕು)

    ಕಬ್ಬಡಿ (ಬಾಲಕಿಯರು 65 ಕೆ.ಜಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ತೂಕವಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ 12 ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ತಂಡವಿರಬೇಕು)
12. ಖೋ-ಖೋ (12 ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ತಂಡವಿರಬೇಕು)
13. ಲಾನ್ ಟೆನ್ನಿಸ್ (05 ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ತಂಡವಿರಬೇಕು)
14. ನೆಟ್‌ಬಾಲ್ (12 ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ತಂಡವಿರಬೇಕು)
15. ಥ್ರೋಬಾಲ್ (12 ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ತಂಡವಿರಬೇಕು)
16. ಟೆನ್ನಿಕಾ(05 ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ತಂಡವಿರಬೇಕು)
17. ವಾಲಿಬಾಲ್ (12 ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ತಂಡವಿರಬೇಕು)
18. ಯೋಗ (7 ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ತಂಡವಿರಬೇಕು)
19. ಕರಾಟೆ (13 ಬಾಲಕರು 11 ಬಾಲಕಿಯರು)

    ಬಾಲಕರು: -35ಕೆ.ಜಿ, -40ಕೆ.ಜಿ, -45ಕೆ.ಜಿ, -50ಕೆ.ಜಿ, -54ಕೆ.ಜಿ, -58ಕೆ.ಜಿ, -62ಕೆ.ಜಿ, -66ಕೆ.ಜಿ, -70ಕೆ.ಜಿ, -74 ಕೆ.ಜಿ, -78ಕೆ.ಜಿ, -82ಕೆ.ಜಿ, +82ಕೆ.ಜಿ

ಬಾಲಕಿಯರು: –32ಕೆ.ಜಿ, –36ಕೆ.ಜಿ, –40ಕೆ.ಜಿ, –44ಕೆ.ಜಿ, –48ಕೆ.ಜಿ, –52ಕೆ.ಜಿ, –56ಕೆ.ಜಿ, –60ಕೆ.ಜಿ, –64ಕೆ.ಜಿ, –68ಕೆ.ಜಿ, +68ಕೆ.ಜಿ

20. ಕುಸ್ತಿ (FS) (10 ಬಾಲಕರು 10 ಬಾಲಕಿಯರು)

ಬಾಲಕರು: 57ಕೆ.ಜಿ, 61ಕೆ.ಜಿ, 65ಕೆ.ಜಿ, 70ಕೆ.ಜಿ, 74ಕೆ.ಜಿ, 79ಕೆ.ಜಿ, 86ಕೆ.ಜಿ, 92ಕೆ.ಜಿ, 97ಕೆ.ಜಿ, 125ಕೆ.ಜಿ

ಬಾಲಕಿಯರು: 50ಕೆ.ಜಿ, 53ಕೆ.ಜಿ, 55ಕೆ.ಜಿ, 57ಕೆ.ಜಿ, 59ಕೆ.ಜಿ, 62ಕೆ.ಜಿ, 65ಕೆ.ಜಿ, 68ಕೆ.ಜಿ, 72ಕೆ.ಜಿ, 76ಕೆ.ಜಿ

ಕುಸ್ತಿ (GR) (10 ಬಾಲಕರಿಗೆ ಮಾತ್ರ) 55ಕೆ.ಜಿ, 60ಕೆ.ಜಿ, 63ಕೆ.ಜಿ, 67ಕೆ.ಜಿ, 72ಕೆ.ಜಿ, 77ಕೆ.ಜಿ, 82ಕೆ.ಜಿ, 87ಕೆ.ಜಿ, 97ಕೆ.ಜಿ, 130ಕೆ.ಜಿ,

21. ಟೆಕ್ವೊಂಡೋ (10 ಬಾಲಕರು 11 ಬಾಲಕಿಯರು)

ಬಾಲಕರು:

41–45ಕೆ.ಜಿ, 45–48ಕೆ.ಜಿ, 48–51ಕೆ.ಜಿ, 51–55ಕೆ.ಜಿ, 55–59ಕೆ.ಜಿ, 59–63ಕೆ.ಜಿ, 63–68ಕೆ.ಜಿ, 68–73ಕೆ.ಜಿ, 73–78ಕೆ.ಜಿ, +78ಕೆ.ಜಿ

ಬಾಲಕಿಯರು:

–40ಕೆ.ಜಿ, 40–42ಕೆ.ಜಿ, 42–44ಕೆ.ಜಿ, 44–46ಕೆ.ಜಿ, 46–49ಕೆ.ಜಿ, 49–52ಕೆ.ಜಿ, 52–55ಕೆ.ಜಿ, 55–59ಕೆ.ಜಿ, 59–63ಕೆ.ಜಿ, 63–68ಕೆ.ಜಿ, +68ಕೆ.ಜಿ

22. ಈಜು, ಡೈವಿಂಗ್ ಮತ್ತು ವಾಟರ್ ಪೋಲೋ

1) 50ಮೀ ಫ್ರೀಸ್ಟೆಲ್, (2 ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
2) 100ಮೀ ಫ್ರೀ, (2 ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
3) 200ಮೀ ಫ್ರೀ, (2 ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
4) 400ಮೀ ಫ್ರೀ, (2 ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
5) 50ಮೀ ಬ್ಯಾಕ್, (2 ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
6) 100ಮೀ ಬ್ಯಾಕ್ (2 ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
7) 200ಮೀ ಬ್ಯಾಕ್, (2 ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
8) 50ಮೀ ಬ್ರೇಸ್ಟ್, (2 ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
9) 100ಮೀ ಬ್ರೇಸ್ಟ್, (2 ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
10) 200ಮೀ ಬ್ರೇಸ್ಟ್, (2 ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
11) 50ಮೀ ಬಟರ್ ಫ್ಲೈ (2 ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
12) 100ಮೀ ಬಟರ್ ಫ್ಲೈ (2 ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
13) 200ಮೀ ಬಟರ್ ಫ್ಲೈ (2 ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
14) 200ಮೀ ಐಎನ್ಡಿ ಮಿಡ್ಲೆ, (2 ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
15) ಹೈಬೋರ್ಡ್, (2 ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
16) ಸ್ಪ್ರಿಂಗ್ ಬೋರ್ಡ್ 3ಮೀ, (2 ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
17) 4*100ಮಿ ಫ್ರೀ, (4ಬಾಲಕರು 4ಬಾಲಕಿಯರು)
18) 4*100ಮೀ ಮಿಡ್ಲೇ ರಿಲೇ, (4 ಬಾಲಕರು 4 ಬಾಲಕಿಯರು)
19) 800ಮೀ ಫ್ರೀ ಸ್ಟೈಲ್, (2ಬಾಲಕಿಯರು ಮಾತ್ರ)
20) 400 Ind ಮಿಡ್ಲೇ, (2 ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
21) ಸ್ಪ್ರಿಂಗ್ ಬೋರ್ಡ್–1ಮೀ, (2 ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)
22) 1500ಮೀ ಫ್ರೀಸ್ಟೈಲ್ (2 ಬಾಲಕರು ಮಾತ್ರ)

25) ವಾಟರ್ ಪೋಲೋ (13 ಬಾಲಕರು ಮಾತ್ರ)

23. ಅಥ್ಲೆಟಿಕ್ಸ್:

1) 100ಮೀ ಓಟ (2ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)

2) 200ಮೀ ಓಟ (2ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)

3) 400ಮೀ ಓಟ (2ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)

4) ಉದ್ದ ಜಿಗಿತ (2ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)

5) ಎತ್ತರ ಜಿಗಿತ (2ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)

6) ಗುಂಡು ಎಸೆತ (2ಬಾಲಕರು, 2 ಬಾಲಕಿಯರು)

7) ಡಿಸ್ಕಸ್ ಎಸೆತ (2ಬಾಲಕರು, 2ಬಾಲಕಿಯರು)

8) 800 ಮೀ ಓಟ (2ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)

9) 1500 ಮೀ ಓಟ (2ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)

10) 3000 ಮೀ ಓಟ (2ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)

11) 100 ಮೀ ಹರ್ಡಲ್ಸ್–(2ಬಾಲಕಿಯರು ಮಾತ್ರ)

12) ಟ್ರಿಪಲ್ ಜಂಪ್–(2ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)

13) ಪೋಲ್ ವಾಲ್ಟ್ (2ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)

14) ಜಾವಲಿನ್ ಎಸೆತ (2ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)

15) ಹ್ಯಾಮರ್ ಎಸೆತ (2ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)

16) 3000 ಮೀ ನಡಿಗೆ (2ಬಾಲಕಿಯರು)

17) 5000 ಮೀ ನಡಿಗೆ(2 ಬಾಲಕರು)

18) 110 ಮೀ ಹರ್ಡಲ್ಸ್ (2 ಬಾಲಕರು)

19) 400 ಮೀ ಹರ್ಡಲ್ಸ್ (2ಬಾಲಕರು 2 ಬಾಲಕಿಯರು)

20) 4* 100 ಮೀ ರಿಲೆ (4 ಬಾಲಕರು 4 ಬಾಲಕಿಯರು)

21) 4* 400 ಮೀ ರಿಲೆ (4 ಬಾಲಕರು 4 ಬಾಲಕಿಯರು)

22) 5 ಕಿಮಿ ಗುಡ್ಡಗಾಡು ಓಟ– (6 ಬಾಲಕರು)

23) 3 ಕಿ.ಮಿ ಗುಡ್ಡಗಾಡು ಓಟ– (6 ಬಾಲಕಿಯರು)

24. ಟೇಬಲ್ ಟೆನ್ನಿಸ್ (05 ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ತಂಡವಿರಬೇಕು)

25. ಟೆನ್ನಿಸ್ ವಾಲಿಬಾಲ್ (06 ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ತಂಡವಿರಬೇಕು)

26. ಬೆಲ್ಟ್ ಕುಸ್ತಿ (08 ಬಾಲಕರು 06 ಬಾಲಕಿಯರು)

ಬಾಲಕರು: –40 ಕೆ.ಜಿ, 45 ಕೆ.ಜಿ, 50ಕೆ.ಜಿ, 55ಕೆ.ಜಿ, 60ಕೆ.ಜಿ, 65ಕೆ.ಜಿ, 70ಕೆ.ಜಿ, +70ಕೆ.ಜಿ

ಬಾಲಕಿಯರು: –35ಕೆ.ಜಿ, 40ಕೆ.ಜಿ, 45ಕೆ.ಜಿ, 50ಕೆ.ಜಿ, 55ಕೆ.ಜಿ, +55ಕೆ.ಜಿ

27. ಫ್ಲೋರ್ ಬಾಲ್ (15 ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ತಂಡವಿರಬೇಕು)

28. ಸಿಲಂಬಂ (05 ಬಾಲಕರು 05 ಬಾಲಕಿಯರು)

29. ಜಂಪ್ ರೋಪ್ (12 ಬಾಲಕರು 12 ಬಾಲಕಿಯರು)

30. ಬಾಕ್ಸಿಂಗ್ (11 ಬಾಲಕರು 12 ಬಾಲಕಿಯರು)

ಬಾಲಕರು: –46 ಕೆ.ಜಿ, 46–49 ಕೆ.ಜಿ, 49–52ಕೆ.ಜಿ, 52–56ಕೆ.ಜಿ, 56–60ಕೆ.ಜಿ, 60–64ಕೆ.ಜಿ, 64–69ಕೆ.ಜಿ, 69–75ಕೆ.ಜಿ,

75–81 ಕೆ.ಜಿ, 81–91 ಕೆ.ಜಿ, +91 ಕೆ.ಜಿ

ಬಾಲಕಿಯರು: –45 ಕೆ.ಜಿ, 45–48 ಕೆ.ಜಿ, 48–51ಕೆ.ಜಿ, 51–54ಕೆ.ಜಿ, 54–57ಕೆ.ಜಿ, 57–60.ಜಿ, 60–64ಕೆ.ಜಿ, 64–66ಕೆ.ಜಿ, 66–69ಕೆ.ಜಿ, 69–75ಕೆ.ಜಿ, 75–81ಕೆ.ಜಿ, +81ಕೆ.ಜಿ

31. ಶೂಟಿಂಗ್ (09 ಬಾಲಕರು 09 ಬಾಲಕಿಯರು)

1) ಏರ್ ರೈಫಲ್ (Peep Sight) (03 ಬಾಲಕರು 03 ಬಾಲಕಿಯರು)

2) ಏರ್ ರೈಫಲ್ (Open Sight) (03 ಬಾಲಕರು 03 ಬಾಲಕಿಯರು)

3) ಏರ್ ಪಿಸ್ತೂಲ್ (03 ಬಾಲಕರು 03 ಬಾಲಕಿಯರು)

ಮೇಲಿನ ಕ್ರೀಡೆಗಳನ್ನು SGFI ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. SGFI ನಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸೂಚನೆ/ಆದೇಶಗಳಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ / ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ತಂಡದ ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳು ಇಲಾಖೆ ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕೃತ ಮ್ಯಾನೇಜರ್/ಕೋಚ್ ಗಳ ಸಂಗಡವೇ ಪ್ರಯಾಣ ಮಾಡಬೇಕು ಸ್ವಯಂ ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಯಾವುದೇ ಭತ್ಯೆಗೆ ಅರ್ಹರಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ವಿಶೇಷ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದು ನೇರವಾಗಿ ತಂಡದ ಅಧಿಕೃತ ಮ್ಯಾನೇಜರ್‌ರಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಸ್ಪರ್ಧೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಆ ಸ್ಪರ್ಧೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ದಿನಗಳಂದು ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಕೊಡಲಾಗುವುದು.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: ಕ್ರೀಡಾ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳು ELIGIBILITY CERTIFICATE, INDEMNITY BOND, BANK ACCOUNT PASS BOOK XEROX ಮತ್ತು ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಭಾವ ಚಿತ್ರದ ಮೇಲೆ ತಮ್ಮ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಭಾವ ಚಿತ್ರ ತೆಗೆಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುವ 04–ಫೋಟೋಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳ ವಿವರ	ಮೇಲಾಟಗಳ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸ್ಥಾನಗಳು	ಗುಂಪು ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸ್ಥಾನಗಳು	ಷರಾ
1	ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು	ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಸ್ಥಾನ	Winners & Runners	ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ತಂಡವು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಂತರ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ತಂಡವು ಮಾತ್ರ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಬೇಕು.
2	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು	ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಸ್ಥಾನ	Winners & Runners	
3	ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು	ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ	Winners & Runners	

ಸೂಚನೆ: 1. ಗುಂಪು ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ತಂಡವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವಾಗ, ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ Winners ತಂಡದಿಂದ ಶೇ 50% ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳನ್ನು, Runners ತಂಡದಿಂದ ಶೇ 25% ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇನ್ನುಳಿದ ಶೇ 25% ಅಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರತಿಭೆಯ ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳನ್ನು ಉಳಿದ ತಂಡಗಳಿಂದ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.

2. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಿಂದ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದವರೆಗೆ ನಡೆಯುವ ಕ್ರೀಡಾ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ, ಕೆಳಹಂತದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸದ ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳು (ಇದು ರಾಜ್ಯ / ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟದ ಇತರೆ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದ ಅಥವಾ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುವ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಿಗೂ ಸಹ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ) ಮುಂದಿನ ಹಂತದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅರ್ಹತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಂದರೆ ಯಾವುದೇ ಸ್ಪರ್ಧಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಹಂತದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ನೇರ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸೂಚನೆ: ತಾಲ್ಲೂಕು ಜಿಲ್ಲಾ, ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿದ ನಂತರ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಮುದ್ದಾಂ ಆಗಿ ವೋಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಕ್ರೀಡಾ ಶಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಮೇಲಿನ ಕ್ರೀಡೆಗಳನ್ನು SGFI ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ತಂಡದ ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳು ಇಲಾಖೆ ನೇಮಕಮಾಡುವ ಅಧಿಕೃತ ಮ್ಯಾನೇಜರ್/ಕೋಚ್ ಗಳ ಸಂಗಡವೇ ಪ್ರಯಾಣ ಮಾಡಬೇಕು ಸ್ವಯಂ ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಗೆ ಅಥವಾ ದಿನ ಭತ್ಯೆಗೆ ಅರ್ಹರಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ವಿಶೇಷ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದು ನೇರವಾಗಿ ತಂಡದ ಅಧಿಕೃತ ಮ್ಯಾನೇಜರ್‌ರಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಸ್ಪರ್ಧೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಆ ಸ್ಪರ್ಧೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ದಿನಗಳಂದು ದಿನ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಕೊಡಲಾಗುವುದು.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: ಕ್ರೀಡಾ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳು ELIGIBILITY CERTIFICATE, INDEMNITY BOND, BANK ACCOUNT PASS BOOK XEROX ಮತ್ತು ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಭಾವ ಚಿತ್ರದ ಮೇಲೆ ತಮ್ಮ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಭಾವ ಚಿತ್ರ ತೆಗೆಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುವ 4–ಪೋಟೋಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳ ವಿವರ	ಮೇಲಾಟಗಳ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸ್ಥಾನಗಳು	ಗುಂಪು ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸ್ಥಾನಗಳು	ಷರಾ
01	ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು	ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಸ್ಥಾನ	ವಿನ್ನರ್ಸ್ ಮತ್ತು ರನ್ನರ್ಸ್	ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ತಂಡವು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಂತರ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ತಂಡವು ಮಾತ್ರ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಬೇಕು.
02	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು	ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಸ್ಥಾನ	ವಿನ್ನರ್ಸ್ ಮತ್ತು ರನ್ನರ್ಸ್	
03	ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು	ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಸ್ಥಾನ	ವಿನ್ನರ್ಸ್ ಮತ್ತು ರನ್ನರ್ಸ್	

ಸೂಚನೆ: 1. ಗುಂಪು ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ತಂಡವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವಾಗ, ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ವಿಜೇತ ತಂಡದಿಂದ ಶೇ50% ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳನ್ನು, ರನ್ನರ್ಸ್ ತಂಡದಿಂದ ಶೇ 25% ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇನ್ನುಳಿದ ಶೇ 25% ಅಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರತಿಭೆಯ ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳನ್ನು ಉಳಿದ ತಂಡಗಳಿಂದ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.

2.ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಿಂದ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದವರೆಗೆ ನಡೆಯುವ ಕ್ರೀಡಾ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ, ಕೆಳಹಂತದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸದ ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳು (ಇದು ರಾಜ್ಯ/ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟದ ಇತರೆ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದ ಅಥವಾ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುವ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಿಗೂ ಸಹ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ) ಮುಂದಿನ ಹಂತದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅರ್ಹತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಂದರೆ ಯಾವುದೇ ಸ್ಪರ್ಧಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಹಂತದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ನೇರ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸೂಚನೆ: ತಾಲ್ಲೂಕು ಜಿಲ್ಲಾ, ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿದ ನಂತರ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಮುದ್ದಾಂ ಆಗಿ ವೋಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಕ್ರೀಡಾ ಶಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಭಾರತ್ ಸ್ಕೌಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಗೈಡ್ಸ್:

ರಾಜ್ಯದ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಭಾರತ್ ಸ್ಕೌಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಗೈಡ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರೋವರ್ ಮತ್ತು ರೇಂಜರ್ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರಗಳನ್ವಯ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ. ಭಾರತ್ ಸ್ಕೌಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಗೈಡ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿರುವ ಆಂದೋಲನವು ಯುವ ಜನಾಂಗದಲ್ಲಿ ದೇಶಭಕ್ತಿ, ದೇಶಪ್ರೇಮ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಳಕಳಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸ್ವಾವಲಂಬನೆಯನ್ನು ರೂಢಿಸಿಕೊಂಡು ಆ ಮೂಲಕ ಬದುಕನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ತುಂಬಾ ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಈ ಆಂದೋಲನವು ಯುವ ಜನಾಂಗದಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಯಮವನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಆಶಾದಾಯಕ ಪ್ರಯತ್ನ ನಡೆಸುತ್ತಿದೆ.

ಈ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್ ಘಟಕದ ಜೊತೆಗೆ ದಿ ಭಾರತ್ ಸ್ಕೌಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಗೈಡ್ಸ್, ರೋವರ್ ಮತ್ತು ರೇಂಜರ್ ಮತ್ತು ಕಿರಿಯ ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್ ಘಟಕಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಸದರಿ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಸಂಬಂಧ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯಿಂದ ತಲಾ ರೂ.50/–ಗಳನ್ನು (ಐವತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ವಸೂಲು ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದೆ. ಪ್ರತಿ ಕಾಲೇಜಿನ ಸದರಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ರೂ.194/–(ಒಂದು ನೂರ ತೊಂಬತ್ತ ನಾಲ್ಕು ರೂಪಾಯಿಗಳು) ಗಳನ್ನು ದಿ ಭಾರತ್ ಸ್ಕೌಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಗೈಡ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ರೂ.25/–ಗಳನ್ನು ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಅದರಲ್ಲಿ ರೂ.10/–ಗಳನ್ನು ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–560001 ಇಲ್ಲಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವಂತೆ ಹಾಗೂ ರೂ.15/– ಗಳನ್ನು ಕಿರಿಯ ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿಯೇ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಪ್ರತಿ ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ರೂ.100/–ಗಳನ್ನು ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಪ್ರತಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ದಿ ಭಾರತ್ ಸ್ಕೌಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಗೈಡ್ಸ್, ರೋವರ್ ಮತ್ತು ರೇಂಜರ್ ಹಾಗೂ ಕಿರಿಯ ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡಲಾದ ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು.

Name of the Account	:	IRCS JRC PU College ,
Account Number	:	110056360421
Name of the Bank	:	CANARA BANK
Branch Name	:	K.S.F.C.COMPLEX BRANCH, BANGALORE –560 052
IFSC Code	:	CNRV0002827

ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು:–

1. ರೋವರ್ ಮತ್ತು ರೇಂಜರ್ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಪ್ರತಿ ಘಟಕದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡಲು ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಒಬ್ಬ ಪುರುಷ ಮತ್ತು ಒಬ್ಬ ಮಹಿಳಾ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು /ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಭಾರತ್ ಸ್ಕೌಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಗೈಡ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ನಡೆಸುವ ಏಳು/ಎಂಟು ದಿನಗಳ ಶಿಬಿರವಾಸ ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯಲು ನಿಯೋಜಿಸುವುದು.

2. ರೋವರ್ ಮತ್ತು ರೇಂಜರ್ ಘಟಕಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಕಾಲೇಜು ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ತಲಾ ರೂ.50/–ನ್ನು ರೋವರ್–ರೇಂಜರ್ ನಿಧಿ ಎಂದು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಈ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರೋವರ್ ಮತ್ತು ರೇಂಜರ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕು.

3. ಸ್ಕೌಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಗೈಡ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ರೋವರ್ ಮತ್ತು ರೇಂಜರ್ ಘಟಕದ ನಾಯಕ, ನಾಯಕಿಯರು ಗೈರು ಹಾಜರಾತಿಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣ ದಿನಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು ದಿನಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಅದನ್ನು ಅನ್ಯಕಾರ್ಯ ನಿಮಿತ್ತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.

4. ಘಟಕ ನಡೆಸುವ ಉಪನ್ಯಾಸಕ, ಉಪನ್ಯಾಸಕಿಯರ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ವಾರಕ್ಕೆ ಒಂದು ಅವಧಿಯನ್ನು ರೋವರ್ ಮತ್ತು ರೇಂಜರ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಮೀಸಲಿಡುವುದು.

5. ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ 500 ವಿದ್ಯಾಥಿಗಳವರೆಗೆ ಒಂದು ರೋವರ್ ಮತ್ತು ಒಂದು ರೇಂಜರ್ ಘಟಕ ಹಾಗೂ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್ಚಾದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ 500 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಒಂದರಂತೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ನಾಯಕ/ನಾಯಕಿಯರನ್ನು ತರಬೇತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

6. ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಉಪಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಬೇಕು. ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ರೋವರ್ ಸ್ಕೌಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ರೇಂಜರ್ ಲೀಡರ್‌ಗಳಾಗಿದ್ದು ಕಾಲೇಜಿನ ಇಬ್ಬರು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಇಬ್ಬರು ರೋವರ್ ಮತ್ತು ರೇಂಜರ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಇಬ್ಬರು ಪೋಷಕರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಉಪಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಪ್ರತಿ ಮೂರು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದು. ಕನಿಷ್ಠ 3 ಸಭೆಗಳನ್ನು ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬೇಕು.

7. ಕಾಲೇಜಿನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ತಂಡದ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಉಪಸಮಿತಿ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಘಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಸಂಗ್ರಹಿತವಾದ ಹಣಕಾಸಿನ ಜಮಾ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಮುಂಬರುವ ವರ್ಷದ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಶ್ರಮಿಸಬೇಕು.

8. ವಾರ್ಷಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸ್ಕೌಟ್ ಮತ್ತು ಗೈಡ್ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

9. ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಅಧ್ಯಾಪಕರುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದ ತರಬೇತಿ ವಿವರಗಳ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ಆರ್.ಎಸ್.ಎಲ್/ಆರ್.ಎಲ್. ತರಬೇತಿ ಹೊಂದಿದ ಬಗ್ಗೆ ನಮೂದಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ನಕಲನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. ಮೂಲ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ನಂತರ ರೋವರ್ ಸ್ಕೌಟ್ ಲೀಡರ್ ಮತ್ತು 6 ತಿಂಗಳ ನಂತರ ರೇಂಜರ್ ಲೀಡರ್‌ಗಳು ಮುಂದುವರೆದ

ಆರ್.ಎಸ್.ಎಲ್/ಆರ್.ಎಲ್. ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನಿಯೋಜಿಸಬೇಕು. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಗತಿಪರ ಮತ್ತು ಇತರೆ ತರಬೇತಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ರೋವರ್ ರೇಂಜರ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸುತ್ತೋಲೆ ಬಂದಾಗ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ /ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಾಗಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಿದಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು.

10. ರೋವರ್ /ರೇಂಜರ್‌ಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪರ ಪದಕಗಳಾದ ಪ್ರವೀಣ್, ನಿಪುಣ್ (ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಪದಕ) ರಾ ಷ್ಟ್ರಪತಿ ಪದಕ ಪಡೆಯಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಬೇಕು.

11. ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಭಾರತ್ ಸ್ಕೌಟ್ ಮತ್ತು ಗೈಡ್ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖಾಂತರ ರಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸಬೇಕು.

12. ಈ ಸಂಬಂಧ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಕಾಲೇಜಿನ ಸ್ಕೌಟ್ ಮತ್ತು ಗೈಡ್‌ನ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಮ್ಯಾನೇಜರ್/ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಬೇಕು. ಈ ಸಮಿತಿಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಈ ಘಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

13. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಕೌಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಗೈಡ್ಸ್ ಮಾಸಿಕ ವಾರ್ತಾ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ವಾರ್ಷಿಕ ಚಂದಾ ರೂ.100/-ಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಚಂದಾದಾರರಾಗುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ನವೀಕರಿಸುವುದು.

14. ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ರೋವರ್ಸ್ ಮತ್ತು ರೇಂಜರ್ಸ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಒಬ್ಬರು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವುದು.

15. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು, ರೋವರಿಂಗ್/ರೇಂಜರಿಂಗ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ರೋವರ್ಸ್ ಮತ್ತು ರೇಂಜರ್ಸ್ ಮತ್ತು ರೋವರ್ ಸ್ಕೌಟ್ ಲೀಡರ್ /ರೇಂಜರ್ ಲೀಡರ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಮವಸ್ತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ತಲಾ ಒಬ್ಬರಿಗೆ ರೂ.2000/-ದಂತೆ 24 ರೋವರ್ಸ್, ಒಬ್ಬರು ರೋವರ್ ಸ್ಕೌಟ್ ಲೀಡರ್ ಮತ್ತು 24 ರೇಂಜರ್ಸ್ ಒಬ್ಬರು ರೇಂಜರ್ ಲೀಡರ್‌ರವರಿಗೆ ಸಮವಸ್ತ್ರ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಆದೇಶ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

16. ಸ್ಕೌಟಿಂಗ್/ಗೈಡಿಂಗ್/ರೋವರಿಂಗ್/ರೇಂಜರಿಂಗ್ ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ರೋವರ್ಸ್ ಮತ್ತು ರೇಂಜರ್ಸ್ ನಿಧಿಯಿಂದ ಭರಿಸುವುದು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಹಣವನ್ನು ವೆಚ್ಚ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು.

1. ಪ್ರತಿ ಘಟಕವು ರೂ.194/-ರಂತೆ ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲಾ ಸ್ಕೌಟ್ ಗೈಡ್ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಆಗಸ್ಟ್ 30ರ ಒಳಗೆ ನೋಂದಣಿ/ನವೀಕರಣ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

2. ರೋವರ್ ಮತ್ತು ರೇಂಜರ್ ಪ್ರಗತಿ ಶಿಬಿರಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯ, ರಾಷ್ಟ್ರ ಮತ್ತು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರಿಯ ಶಿಬಿರಗಳಿಗೆ, ಚಾರಣ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆಗಳಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಶಿಬಿರಗಳಿಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಬಳಸುವುದು.

- ನಾಯಕ/ನಾಯಕಿಯರಿಗೆ (ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಗೆ) ತರಬೇತಿ ಪ್ರಯಾಣದ ಮತ್ತು ಶಿಬಿರ ಶುಲ್ಕ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸುವುದು.
- ರೋವರ್/ರೇಂಜರ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಯಾಣ ಮತ್ತು ಶಿಬಿರ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ (ರೋವರ್/ರೇಂಜರ್) ಭರಿಸುವುದು.
- ರೋವರ್/ರೇಂಜರ್‌ಗಳ ಸಮವಸ್ತ್ರ ಖರೀದಿಸುವುದು (ಘಟಕ ಸೇರಿದಾಗ ಅವರುಗಳಿಗೆ ಸಮವಸ್ತ್ರ ನೀಡಿ, ಘಟಕಕ್ಕೆ ಬರುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿದಾಗ ಸಮವಸ್ತ್ರ ವನ್ನು ವಾಪಸ್ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜಿನ ಸ್ಟಾಕ್ ಬುಕ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
- ರೋವರ್/ರೇಂಜರ್‌ಗಳ ತರಬೇತಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳ ಖರೀದಿ (ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.)
- ರೋವರ್/ರೇಂಜರ್ ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭಗಳ ಖರ್ಚು.
- ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ರೋವರ್/ರೇಂಜರ್‌ಗಳಿಗೆ ನೋಂದಣಿ/ ಶಿಬಿರ ಶುಲ್ಕ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ರೋವರ್ ಮತ್ತು ರೇಂಜರ್‌ಗಳ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ನಡೆಯುವ ದಿನದಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವ ವಿದ್ಯಾಥಿಗಳಿಗೆ ತಲಾ ರೂ.50/– ರಂತೆ ಲಘು ಉಪಹಾರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಹಣದಿಂದ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿ, ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವುದು.

3. ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು ದಿನವಹಿ ಹಾಗೂ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಎಲ್ಲಾ ಜಮೆ/ಖರ್ಚು–ವೆಚ್ಚಗಳು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.

4. ಈ ಸಂಬಂಧ ವಸೂಲು ಮಾಡಲಾಗುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುವುದೋ ಆದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ವಿನಿಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಘಟಕಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ :

ಅ. ರಾಷ್ಟ್ರಿಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ: ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರಿಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನಾ ಘಟಕವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿಯಮಗಳಿರಬೇಕು.

1. ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 150ಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚು ಇರಬೇಕು
2. ಅನುದಾನಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ 250 ಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದಾಖಲಾಗಿರಬೇಕು.
3. ಅನುದಾನರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ 300ಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚು ದಾಖಲಾಗಿರಬೇಕು.
4. ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಘಟಕ ಮಂಜೂರಾದಲ್ಲಿ ಹತ್ತಿರದ ಎಸ್.ಬಿ.ಐ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿಯೇ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ZBSA ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
5. ವಿಶೇಷ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ನವೆಂಬರ್ ನಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ ವರೆಗೆ ನಡೆಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಿಶೇಷ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸದೇ ಇರುವ ಘಟಕಗಳನ್ನು ರದ್ದು ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.pue.karnataka.gov.in/pubnss@gmail.com ನಿಂದ Enrolment formats ಗಳನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

6. ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್ ಘಟಕ ಪ್ರಾರಂಭ ಮಾಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ, PFMS Registration ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. PFMS Registration format ಅನ್ನು Download ಮಾಡಿಕೊಂಡು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಅರ್ಜಿಸಲ್ಲಿಸಿ Approval ಪಡೆಯಬೇಕು.

7. ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು pubnss@gmail.com ಗೆ email. ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.

ಆ. ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್ ಫೀ (ರೂ.5) ನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ RTGS/CHALLAN ಮುಖಾಂತರ ಕಟ್ಟುವುದು. 2018–2019ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ರಾಷ್ಟ್ರಿಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶುಲ್ಕ ನಿಧಿ (ರೂ.5/–) ಮೊತ್ತವನ್ನು RTGS/CHALLAN ಮುಖಾಂತರ ಮಾನ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ, ಯೂನಿಯನ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ, ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ **A/C NO: 520101019704956, IFSC CODE: UBIN0903299, MALLESWARAM, 18TH CROSS, BANGALORE**. ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕ್ರೋಢಿಕರಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್, ಶಾಖೆ, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷರತಾ ಇಲಾಖೆ, ವಿಭಾಗ (ಪದವಿ ಪೂರ್ವ), 18ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು–12. ಈ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ–10

ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

1. ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು 11 ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಯ ಸಹಯೋಗದಿಂದ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಇಲಾಖೆ ರೂಪಿಸಿಕೊಂಡ ಅತ್ಯಂತ ಯಶಸ್ವಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸುಪ್ತ ಪ್ರತಿಭೆ ಹೊರಬರಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿದಂತಾಗಿದೆ. ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರತಿಭಾವಂತರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿದೆ.

ಪದವಿಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

1. ರಸಪ್ರಶ್ನೆ (ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ)
2. ಪ್ರಬಂಧ ಸ್ಪರ್ಧೆ (ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ)
3. ಪ್ರಬಂಧ ಸ್ಪರ್ಧೆ (ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಮಾಧ್ಯಮ)
4. ಚರ್ಚಾಸ್ಪರ್ಧೆ (ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ)
5. ಚರ್ಚಾಸ್ಪರ್ಧೆ (ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಮಾಧ್ಯಮ)
6. ಏಕಪಾತ್ರಾಭಿನಯ
7. ಭಾವಗೀತೆ ಗಾಯನ
8. ಜನಪದಗೀತೆ ಗಾಯನ
9. ಚಿತ್ರಕಲೆ (ಫೈನ್ ಆರ್ಟ್ಸ್)
10. ವಿಜ್ಞಾನ ಉಪನ್ಯಾಸ: (ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ).
11. ವಿಜ್ಞಾನ ಉಪನ್ಯಾಸ: (ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಮಾಧ್ಯಮ).

ಈ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಿಭಾಗೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ಕಾಲೇಜು ಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು ನಡೆಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು, ವಿಭಾಗೀಯ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಪದವಿ ಪೂರ್ವ)ಯು ಸೂಚಿಸುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು, ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಪದವಿ ಪೂರ್ವ) ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಸಂಬಂಧ ವಿವರವಾದ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಮುಂದೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿಆಗಸ್ಟ್ 31ರ ಒಳಗಾಗಿ ನಡೆಸಿ ಪ್ರತಿ ಸ್ಪರ್ಧೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಬಹುಮಾನ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕಾಲೇಜು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಸ್ಥಾನ ಗಳಿಸಿದವರನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಬಂದಾಗ ಕಳುಹಿಸಕೊಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ನವೆಂಬರ್ 10ರ ಒಳಗಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಿಗೆ ವಿಜೇತರನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವಾಗ ವಿಜೇತರಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವ ಮ್ಯಾನೇಜರುಗಳಿಗೆ ಕಾಲೇಜಿನವರೇ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಕೊಡುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದಾಗ Eligibility certificate for participating in sports / cultural events ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಬಾರದು.

ಸೂಚನೆ: ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಿಗೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಐದು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು:

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಂತ	ನಡೆಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ / ಆಯೋಜಕರು	ಮುಂದಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ವಿವರ
01	ಕಾಲೇಜು ಮಟ್ಟ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	ಪ್ರಥಮ ಸ್ಥಾನ ಮಾತ್ರ
02	ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟ	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪ್ರಥಮ ಸ್ಥಾನ ಮಾತ್ರ
03	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟ	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪ್ರಥಮ ಸ್ಥಾನ ಮಾತ್ರ
04	ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟ	ವಿಭಾಗದ ಹಿರಿಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪ್ರಥಮ ಸ್ಥಾನ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಸ್ಥಾನ ಮಾತ್ರ
05	ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟ	ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	ಪ್ರಥಮ ಸ್ಥಾನ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಸ್ಥಾನ ಮಾತ್ರ

(ಸೂಚನೆ: ಆಯಾ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಬಹುದು.)

2. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸ

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಶಿಕ್ಷಣದ ಒಂದು ಅವಿಭಾಜ್ಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಆಗಿದೆ. ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸವನ್ನು ಡಿಸೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯ ವಾರದೊಳಗಾಗಿ ಏರ್ಪಡಿಸಬೇಕು. ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸ ಏರ್ಪಡಿಸುವಾಗ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪೋಷಕರಿಂದ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯದ/ಹೊರರಾಜ್ಯಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಪ್ರವಾಸಕ್ಕೆ ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಡಿಸೆಂಬರ್ ನಂತರ ಪ್ರವಾಸಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಡಿಸೆಂಬರ್ ನಂತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸ ಏರ್ಪಡಿಸಿದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರನ್ನು ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

3. ವಿಜ್ಞಾನ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ / ಕಲಾ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಏರ್ಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ :

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಪರಿಷತ್ತು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ಯುವ ವಿಜ್ಞಾನ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದೆ. ರಾಜ್ಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ವೃತ್ತಿ ಪರತೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಈ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗೆ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು (15 ರಿಂದ 18 ವರ್ಷ) ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಅನೇಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ವಿಜ್ಞಾನ ಗೋಷ್ಠಿ, ವಿಜ್ಞಾನ ರಸಪ್ರಶ್ನೆ, ವಿಜ್ಞಾನ ನಾಟಕ, ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ, ವಿಜ್ಞಾನ ಸಮಾವೇಶ NTSE, Science Talent Examination, ವಿಜ್ಞಾನ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಮುಂತಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅವರಲ್ಲಿರುವ ಸೃಜನಶೀಲತೆ, ಸುಪ್ತ ಪ್ರತಿಭೆಯನ್ನು ಹೊರ ಹಾಕುವಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ/ಕಲಾ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನಗಳು ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸುತ್ತವೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಸಂಯೋಜನೆ ಇರುವ ಕಾಲೇಜಿನವರು ವಿಜ್ಞಾನ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನವನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಲಾ/ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಯೋಜನೆ ಇರುವ ಕಾಲೇಜಿನವರು ಕಲಾ/ವಾಣಿಜ್ಯ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನವನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಏರ್ಪಡಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ನಂತರ ಪ್ರತಿ ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ಉತ್ತಮ Exhibits ನ್ನುಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ಏರ್ಪಡಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

4. ಯುವ ಸಂಸತ್ ಸ್ಪರ್ಧೆ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ರಾಜಕೀಯ ಪ್ರಜ್ಞೆ ಹಾಗೂ ಸಂಸತ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವನ್ನು ಮೂಡಿಸಲು 2011–12ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನಾ ಇಲಾಖೆ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಯುವ ಸಂಸತ್ ಸ್ಪರ್ಧೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಸ್ಪರ್ಧೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ, ವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು ಡಿಸೆಂಬರ್ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬೇಕು. ಈ ಸ್ಪರ್ಧೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಮಾಹಿತಿ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯ ಮೂಲಕ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟ, ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನಂತರ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು.

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಯುವ ಸಂಸತ್ ಸ್ಪರ್ಧೆಯನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ನಡೆಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಪೂರ್ಣಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಆಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ಹಾಗೂ ಕ್ರಿಯಾಶೀಲರಾಗಿರುವ ರಾಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯದ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಈ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡುವುದು.

ಸೂಚನೆ: ಈ ಸ್ಪರ್ಧೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು. ಸ್ಪರ್ಧೆ ನಡೆಸಲು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-11

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಸಿರು ಪಡೆಯ ಮಾಹಿತಿ

ಅ. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಸಿರು ಪಡೆ (Eco-club) -ಇಂಡೋ ನಾರ್ವೇಯನ್ ಎನ್‌ವೈರ್ನಮೆಂಟ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಪಜೀ 107/ಇಪಿಸಿ/2012 ದಿನಾಂಕ 24-01-2014 ರನ್ವಯ 459 ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು 2012-13ನೇ ಸಾಲಿನ EMPRE (Envoirnmental Management & Policy Research Institute) ವತಿಯಿಂದ 468 ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಸಿರು ಪಡೆ (Eco-clubs) ಘಟಕಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

- ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ '**ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಸಿರು ಪಡೆ**' (Eco club) ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಪ್ರತಿ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಒಬ್ಬ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಉಪನ್ಯಾಸಕರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- ಹಸಿರು ಪಡೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

➢ ಪರಿಸರದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣಗಳು, ಚರ್ಚಾ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು, ಉಪನ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಜನಪ್ರಿಯ ಭಾಷಣಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.

➢ ಮಾಲಿನ್ಯಗೊಂಡ, ಹಾಳಾಗಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳು, ವನ್ಯ ಪ್ರಾಣಿ ಧಾಮಗಳು ಮುಂತಾದ ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಮುಖ ಸ್ಥಳಗಳ ಭೇಟಿ.

➢ ಪರಿಸರದ ಜಾಗೃತಿಯನ್ನು ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ರ್‍ಯಾಲಿಗಳು, ಮೆರವಣಿಗೆಗಳು, ಮಾನವ ಸರಪಳಿ ಹಾಗೂ ಬೀದಿ ನಾಟಕಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.

➢ ಕಾಲೇಜಿನ ಒಳಗೆ ಹಾಗೂ ಹೊರಗೆ ಕ್ರಿಯಾಶೀಲ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾದ ಗಿಡ ನೆಡುವುದು, ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಚಳುವಳಿ ಇವುಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

➢ ಮಾಲಿನ್ಯ ಮೂಲಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

➢ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಗಲೀಜು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಪೋಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಅಂಟಿಸುವುದಕ್ಕೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಜಾಗೃತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಊಟಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಕೈ ತೊಳೆಯುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡುವುದು.

➢ ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಒಳ್ಳೆಯದಲ್ಲದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ವಿರುದ್ಧದ ಜಾಗೃತಿಗೆ ಚಾಲನೆ ನೀಡುವುದು.

ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ(ಪದವಿ ಪೂರ್ವ).